«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК ЦБС города Ярославля
_____ С.Ю. Ахметдинова
«_09_» _____ 2026 г.

Порядок
предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее МГН) комфортных условий доступа к объектам муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля» (далее – МУК ЦБС города Ярославля) и услугам в сфере библиотечной деятельности.

1.2. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам, для которых отсутствует возможность адаптировать объекты МУК ЦБС города Ярославля полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта помещений библиотек.

1.3. Работники МУК ЦБС города Ярославля обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности библиотек для посещающих их инвалидов, оказывать необходимую и возможную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами, с учетом их особых потребностей.

1.4. До адаптации объекта МУК ЦБС города Ярославля потребностям инвалидов и других МГН, в случае затруднения посещения библиотеки, необходимые услуги, когда это возможно, могут предоставляются людям с ограниченными физическими возможностями по месту пребывания, либо в дистанционном режиме.

1.5. В МУК ЦБС города Ярославля обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в библиотеки и выхода из них;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в библиотеку, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью персонала библиотеки;
- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи на территории библиотеки;
- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;
- допуск сурдопереводчика и тифлопереводчика;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г. № 38115);

- оказание работниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию библиотек наравне с другими лицами;

- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, читальные залы.

2. Информационное сопровождение

2.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг МУК ЦБС города Ярославля располагается на информационных стендах библиотек и соответствует оптимальному и слуховому восприятию этой информации.

2.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуг в сфере библиотечной деятельности осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах библиотек;
- на официальном сайте: https://clib.yar.ru.

2.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг, запись на обслуживание по месту пребывания осуществляется работниками МУК ЦБС города Ярославля, ответственными за работу с инвалидами, в том числе по следующим телефонам:

- в Центральной библиотеке имени М. Ю. Лермонтова, тел. 8(4852) 21-36-05;
- в библиотеке-филиале № 1, тел.8(4852) 98-54-28;
- в библиотеке-филиале № 2, тел. 8(4852) 72-28-23;
- в библиотеке-филиале № 4, тел. 8(4852) 73-64-67;
- в библиотеке-филиале № 6 имени Л. Н. Трефолева, тел. 8(4852) 55-51-84;
- в библиотеке-филиале № 7, тел. 8(4852) 46-67-78;
- в библиотеке-филиале № 8 имени К. Д. Бальмонта, тел. 8(4852) 53-68-44;
- в юношеской библиотеке-филиале № 10 имени Н. А. Некрасова, тел. 8(4852) 21-09-89;
- в библиотеке-филиале № 11 имени Г. С. Лебедева, тел. 8(4852) 44-96-40;
- в библиотеке-филиале № 12 имени А. П. Чехова, тел. 8(4852) 44-31-81;
- в библиотеке-филиале № 13 имени Ф. М. Достоевского, тел. 8(4852) 48-81-75;
- в библиотеке-филиале № 14 имени В. В. Маяковского, тел. 8(4852) 24- 25-81;
- в библиотеке-филиале № 15 имени М. С. Петровых, тел. 8(4852) 53-82-24;
- в библиотеке-филиале № 16 имени А. С. Пушкина, тел. 8(4852) 32-63-35;
- в библиотеке-филиале № 18, тел. 8(4852) 38-45-45;
- в библиотеке-филиале № 19, тел. 8(4852) 73-27-19.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья при обращении в библиотеку вызывает работника МУК ЦБС города Ярославля, ответственного за сопровождение инвалидов, с помощью кнопки вызова, расположенной на входе. До оборудования кнопки вызова, вызов работника, ответственного сопровождение инвалидов, осуществляется по номеру телефона, указанного в пункте 2.3.

3.2. Работник МУК ЦБС города Ярославля, ответственный за сопровождение инвалидов, при получении вызова организует его сопровождение до места предоставления

услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья) и сообщает работнику, предоставляющему услуги, об обращении инвалида.

3.3. Работник МУК ЦБС города Ярославля, предоставляющий услуги, после выяснения причины обращения инвалида организует соответственно: консультирование, информирование, предоставление услуг в сфере библиотечной деятельности. Все вопросы инвалида необходимо решать при однократном взаимодействии.

3.4. По окончании приема работник МУК ЦБС города Ярославля, ответственный за сопровождение инвалидов, оказывает инвалиду помощь в преодолении барьеров: сопровождает инвалида до выхода из библиотеки, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо остановки общественного транспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке.

3.5. В случае необходимости работник МУК ЦБС города Ярославля, ответственный за сопровождение инвалидов, предлагает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при одевании (раздевании).

3.6. В случае отсутствия работника, ответственного за сопровождение инвалидов, функции по сопровождению выполняет работник, предоставляющий услуги пользователям.

3.7. До оборудования библиотеки тифлотехническими средства информации и индукционной системой для слабослышащих, при посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения работники МУК ЦБС города Ярославля производят общение с инвалидами по способу, указанному ими.

3.8. Все работники МУК ЦБС города Ярославля при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями их здоровья.

4. Меры ответственности

4.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в помещениях библиотеки должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

4.2. Сопровождающим лицам запрещается оставлять инвалидов без присмотра.

4.3.Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

4.4. Невыполнение работником МУК ЦБС города Ярославля обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, влечет применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.