



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

В.Г. Викторова

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК ЦБС г. Ярославля

С.Ю. Ахметдинова

2025 г.

Инструкция

по охране труда при работе с электронными интерактивными средствами (интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели, проекторы) ИОТ – 07ВР – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников муниципального учреждения культуры «Центральная библиотечная система» города Ярославля (далее – МУК ЦБС города Ярославля) при выполнении работ с интерактивными средствами (интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели, проекторы).

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе с интерактивными средствами устанавливает требования безопасных условий и охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников МУК ЦБС города Ярославля при выполнении ими трудовых обязанностей

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- **приказа Минтруда России** от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;
- **постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- **приказа Минтруда России** от 15.12.2020 № 903н «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- **раздела X Трудового кодекса Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами по охране труда, независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда при работе с интерактивными средствами: интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации -

непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

6.4. Отключить интерактивное средство при прекращении подачи электроэнергии.

6.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя по телефону 21 – 07 – 34. При получении травмы иным работником оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» («112») и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путём фотографирования или иным методом.

6.6. В случае возникновения задымления или возгорания интерактивных средств прекратить с ними работу, по возможности обесточить их, вывести людей из помещения опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону «101» («112»), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приёма и передачи смены.

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования.

7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

7.2.1. Работники, использующие интерактивные средства в своей деятельности, СИЗ не обеспечиваются, так как нет источника загрязнений.

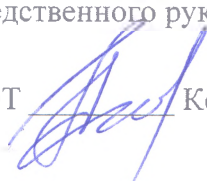
7.3. Требования соблюдения личной гигиены.

7.3.1. Работники должны:

- принять душ.
- надеть личную одежду.

7.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Специалист по ОТ  Коворотный И.Н.