

Заявка на реализацию проекта

1	Наименование организации/ объединения/ сообщества	
2	Название мероприятие (формулировка, предлагаемая для включения в программу праздника)	
3	Куратор, ответственное лицо	
4	Место проведения	
5	Время проведения	
6	Задачи, которые ставят перед собой организаторы	
7	Описание мероприятия (идея, формат, участники, ход реализации)	
8	Целевая аудитория, ориентировочная численность посетителей мероприятия	
9	Необходимые организационные ресурсы	
10	Имеющиеся организационные ресурсы	
11	Коммуникационный план продвижения мероприятия	
12	Партнеры	
13	Общий бюджет мероприятия	
14	Контактная информация (телефон, e-mail)	

Смета расходов на проведение мероприятия

№	Направление расходования средств	Расчет	Сумма всего (рублей)