

ОКНО В НКО

Издаётся с августа 2001 года

№ 1 (249) январь 2022 год



Читайте в номере

Условия обработки
персональных данных

Уполномоченный
по правам человека

Ресурсный центр НКО
Ярославской области

Принципы реестра СО НКО

Третья миссия университета

Ресурсный центр НКО в партнёрстве с ЯрГУ им. П.Г. Демидова стал победителем первого конкурса Фонда президентских грантов 2022 года.

Проект центра «Третья миссия университета: формирование успешной практики долгосрочного партнёрства вуза и НКО» получит три миллиона рублей на реализацию.

Инициативу еще до подачи заявки поддержал Демидовский университет в рамках стратегической программы #Приоритет2030.

— Наша разработка состоит из комплекса мероприятий, направленных на формирование и тиражирование практики устойчивого и долгосрочного сотрудничества некоммерческих организаций с университетами в Ярославской, Костромской, Вологодской, Владимирской областях, — рассказала руководитель Ресурсного центра НКО Елена Исаева. — В каждом регионе будут работать координаторы, которые должны сформировать устойчивые связи между вузами и НКО. Результатом этой работы станут большие проекты, нацеленные на оказание помощи населению (бесплатной юридической,

психологической и т.д.), улучшение экологии, развитие добровольчества и т.п.

А начнется все с просветительских мероприятий. Участники проекта пройдут обучение по социальному проектированию, после чего разработают и защитят свои проекты. Отдельная просветительская «линейка» будет запущена и для региональных НКО. Сложение ресурсов, по словам авторов проекта, позволит найти наиболее успешные и эффективные решения социальным и экологическим вызовам как локальным — в границах регионов, так и глобальным — на уровне страны.

У студентов, в свою очередь, появятся уникальные

возможности поработать с лучшими специалистами Ресурсного центра НКО и активными НКО своего региона, познакомиться с преподавательским активом. Впоследствии через конкурсный механизм — реализовать совместные соцпроекты.

Также в Ярославской области будет апробирована технология системного участия студентов ЯрГУ им. П.Г. Демидова в деятельности СО НКО региона. 100 Демидовцев смогут пройти практику на базе 20 НКО, получить необходимые навыки для дальнейшей успешной карьеры.

Участники проекта подведут итоги на межрегиональном Форуме в Ярославле, запланированном на 2023 год.

Волонтерство в Гаврилов-Ямском районе

Гаврилов-Ямский район может гордиться своими волонтерскими отрядами. Их на территории района восемь.

Многие волонтерские проекты давно уже стали традиционными. Так, социальный проект «Чудеса на Новый Год» реализуется уже 13 лет. Каждый год волонтеры, благодаря неравнодушным жителям и организациям, стараются сохранить у детей веру в доброго волшебника с белой бородой, создать атмосферу счастья и радости. С наступившим 2022 годом Дед Мороз со Снегурочкой поздравили 113

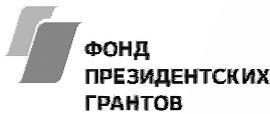
маленьких жителей Гаврилов-Ямского района из малоимущих и многодетных семей и вручили им подарки.

Ежегодно направления добровольчества расширяются. Не стал исключением и 2022. С начала года стартовали сразу три проекта, поддержанные департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области.

По итогам областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества на территории Ярославской области, в котором приняли участие 27 проектов из 9 муниципальных районов, мы одержали победу сразу в 3 номинациях.

Волонтерские отряды «Молодежного центра» победили в номинации «Патриотическое волонтерство» (проект «Мой адрес — Гаврилов-Ямский район» с предоставлением гранта в размере 75606 рублей) и номинации «Профилактическое волонтерство» (проект по созданию системы профилактического волонтерства «Вне Зависимости» с предоставлением гранта в размере 76320 рублей). А отряд «серебряных» волонтеров комплексного центра социального обслуживания населения «Ветеран» — в номинации «Серебряное волонтерство» (грант в размере 74893 рублей за проект «Осторожно: электричество!»).

Вера Пятницкая



Эл. адрес: nko@nko76.ru
Тел.: 8 (4852) 72-65-33

www.nko76.ru

Основные направления деятельности:

Повышение уровня правовой культуры и профессиональной квалификации руководителей и сотрудников некоммерческих организаций Ярославской области:

- проведение просветительских семинаров, тренингов для некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровне «Школа НКО»;
- оказание бесплатных консультаций и издание методических материалов по различным аспектам деятельности некоммерческих организаций;
- формирование библиотеки для некоммерческого сектора.

Интеграция некоммерческого сектора региона и популяризация деятельности некоммерческих организаций:

- организация и проведение мероприятий по демонстрации лучших практик работы некоммерческих организаций, издание Атласов лучших практик НКО;
- ведение портала для некоммерческих организаций Ярославской области, размещение новостей, анонсов мероприятий НКО, формирование электронной базы НКО региона (nko76.ru);
- стимулирование формирования интеграционных социальных проектов НКО региона путем финансовой поддержки коллективных инициатив;

Финансовая и организационная поддержка социальных проектов некоммерческих организаций:

- финансирование мероприятий НКО;
- предоставление в безвозмездное пользование презентационного оборудования для проведения мероприятий;
- помощь в написании заявок на конкурсы проектов НКО;
- подбор и оплата необходимых специалистов для НКО.

Участие в законодательной, экспертной и аналитической работе:

- разработка текстов нормативных актов и региональных программ;
- экспертиза нормативных актов и региональных программ;
- проведение исследований и участие в написании Ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области.

Популяризация деятельности некоммерческих организаций:

- издание ежемесячной газеты «Окно в НКО»;
- предоставление радио и теле эфиров для НКО.

Формирование межсекторного взаимодействия в регионе

- проведение Гражданского Форума Ярославской области и Ярмарки НКО;
- организация и проведение семинаров, круглых по межсекторному социальному партнерству на региональном и муниципальном уровнях;
- объединение на организуемых площадках представителей власти, бизнеса и некоммерческого сектора.

Ресурсный центр для НКО

Координаторы Ресурсного центра работают в следующих муниципальных образованиях Ярославской области:

- ▶ Большое село
- ▶ Рыбинск
- ▶ Углич
- ▶ Тутаев
- ▶ Мышкин
- ▶ Переславль-Залесский
- ▶ Ростов
- ▶ Гаврилов-Ям
- ▶ Данилов
- ▶ Ярославль
- ▶ Пошехонье

Команда Ресурсного центра

Это команда профессионалов, в которой каждый сотрудник является специалистом в своей сфере. Качественная кадровая политика — одна из составляющих успеха организации. Среди сотрудников 4 кандидата юридических и политических наук. Каждый член команды способен проводить исследования и делать качественную аналитику, организовывать региональные мероприятия, выступать тренером, экспертом. Все, что предлагается и реализуется Ресурсным центром идет с неизменным знаком качества. С 2020 года Ресурсный центр входит в реестр исполнителей общественно-полезных услуг.

«Создание комфортных условий для деятельности НКО и гражданских активистов в регионе, — одна из задач, которую ставит перед собой Ресурсный центр. Ее достижение включает в себя формирование благоприятной нормативной базы в регионе, активизацию работы диалоговых площадок власти и общества, создание специального СМИ для НКО, а также непосредственную поддержку самих НКО в Ярославской области».



Елена Александровна Исаева
Директор Ресурсного центра



Егор Дмитриевич Гребенко
Координатор мероприятий проекта



Александр Владимирович Соколов
Руководитель программ Ресурсного центра



Антон Родионович Браславский
IT-специалист



Александр Альбертович Фролов
Руководитель программ Ресурсного центра



Ольга Алимовна Довгань
Бухгалтер-консультант



Наталья Вячеславовна Крайнова
Юрист — консультант



Валентина Александровна Карнохина
Менеджер направления



Наталья Григорьевна Кузнецова
Главный бухгалтер Ресурсного центра



Вячеслав Алексеевич Ладыйко
Дизайнер



Андрей Александрович Новожилов
Менеджер направления



Дарья Александровна Васильева
Помощника юриста (документовед)

Координаторы ресурсного центра в муниципальных районах Ярославской области:



Ростовский МР
ДЕМИЧЕВА Надежда Григорьевна
8-915-960-19-41



Пошехонский МР
ПОПОВА Наталья Александровна
8-905-132-81-16



Мышкинский МР
ЧИСТЯКОВ Леонид Александрович
8-930-126-23-03



Тутаевский МР
САМОЙЛЕНКО Елена Владимировна
8(4853)2-04-15



Большесельский МР
БРЮХАНКОВА Наталья Борисовна
8-910-826-01-25



г. Переславль-Залесский
СТАРОСТИНА Светлана Александровна
8-961-972-88-80



Даниловский МР
ФОФАНОВА Екатерина Васильевна
(48538) 5-19-65



Угличский МР
ГОРОДЕЦКАЯ Вера Михайловна
8-903-824-94-01



г. Рыбинск
ПЕТРОВСКИЙ Валерий Владимирович
8-920-109-77-19



Гаврилов-Ямский МР
ПЯТИЦКАЯ Вера Андреевна
8-905-632-52-31

Имеем право!

В Переславле-Залесском создана общественная приемная Уполномоченного по правам человека в Ярославской области.

Открытие состоялось в городской модульной библиотеке имени Александра Невского, где в дальнейшем и будет находиться «офис» общественного помощника омбудсмена в Переславле-Залесском Надежды Сухоруковой.

Напомним, что общественные приемные Уполномоченного нового образца, создание которых предусмотрено положениями Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», были открыты в Гаврилов-Ямском и теперь еще Переславском муниципальных районах Ярославской области.

В мероприятии, организованном Сергеем Бабуркиным, Уполномоченным по правам человека в Ярославской области, и Юлией Тотмяниной, заместителем директора городской модульной библиотеки имени Александра Невского, приняли участие Наталья Клименко, директор ЦСО «Надежда», Наталья Корниенко, начальник управления социальной защиты населения, и Светлана Боровлева, начальник управления культуры туризма молодежи и спорта администрации города Переславль-Залесский.

Помощь рядом



— Открытие общественных приемных в муниципальных районах Ярославской области позволит сократить время передачи от обращения и жалоб граждан до разрешения их проблем, — рассказал Сергей Бабуркин, Уполномоченный по правам человека в Ярославской области. — В скором времени планируется открытие приемной в Борисоглебском районе. Надеемся, что теперь права людей будут восстанавливаться еще быстрее!

Гости на встрече, конечно же, поделились с омбудсменом проблемами, которые их больше всего беспокоят.

В первую очередь, жители жаловались на многочисленные стаи собак, беспризорно разгуливающие по городу и пугающие не только взрослых, но и детей. Аналогичные жалобы поступили к Уполномоченному и в социальных сетях. Переславцы особенно переживают за школьников: боят-

ся, что четвероногие друзья смогут нанести урон здоровью маленьких жителей Переславля. Со слов граждан, к сожалению, были случаи, когда собаки нападали на людей. Были и прецеденты: в прошлом году собаки напали на социального работника, которую впоследствии ждало длительное восстановление.

Еще одна проблема, озвученная на приеме — опасный пешеходный переход на пересечении улиц Ростовская и Кузнечная, расположенные напротив центра социального обслуживания «Надежда». Люди, посещающие данное заведение, боятся переходить дорогу, ведь ранее были случаи, когда здесь граждане попадали под колеса машин. Жители пытались добиться справедливости в органах местного самоуправления, но желаемого результата это не принесло.

Жителей Переславля-Залесского волнует и здоровье: в городе нет пункта гемодиализа, в котором граждане видят острую необходимость. Неравнодушным людям и пациентам приходится ежедневно искать транспорт для

перевозки нуждающихся в Ярославль для выполнения данной процедуры. Те, у кого позволяют средства, — ездят в Сергиев-Посад. Тем не менее, это не выход, уверены жители, и просят организовать пункт по гемодиализу в их городе.

В конце встречи Уполномоченному показали, чем богата библиотека: здесь есть книжные и журнальные издания для всех возрастов и на любую тему. Сотрудники учреждения рассказали, что часто проводят различные игры и мастер-классы для взрослых и детей. Особой «изюминкой» библиотеки является интерактивная зона — «зал робототехники», где дети могут создавать фигурки на 3D-принтере, создавать мультфильмы на специальном аппарате или погрузиться в виртуальную реальность с помощью познавательных игр с VR-очков.

В свою очередь, Сергей Бабуркин подарил «книжному хранилищу» полезные издания, брошюры, разработанные в его аппарате в серии «Библиотека Уполномоченного», а также свою научную монографию с личной подписью и пожеланиями.



Как обратиться у Уполномоченному по правам человека в Ярославской области Сергею Бабуркину?

- записаться на личный прием или получить консультацию юриста по телефону (4852)78-60-32;
- направить письменное обращение по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д.28;
- направить электронное письмо по адресу: urpch@yarregion.ru;
- направить обращение через круглосуточную интернет-приемную на сайте www.ur76.ru, заполнив специальную форму;
- оставить сообщение на официальных страницах Уполномоченного по правам человека в Ярославской области в социальных сетях Facebook и ВКонтакте.



Официальный интернет-сайт
Уполномоченного по правам человека в
Ярославской области — www.ur76.ru.

Официальная страничка в сети Facebook —
<https://www.facebook.com/ombudsman76>.

Условия обработки персональных данных: о чем важно знать руководителю некоммерческой организации

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) определяет закрытый перечень случаев обработки персональных данных — эти случаи именуются условиями обработки персональных данных, которые должны обеспечиваться в деятельности некоммерческой организации как оператора персональных данных.

Наиболее распространенными случаями обработки персональных данных из предусмотренных в законе следует считать обработку персональных данных на основании согласий физических лиц, а также договоров, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных.

Говоря о согласии физического лица на обработку персональных данных, следует иметь в виду, что к такому согласию положениями Закона предъявляются общие требования конкретности, информированности и сознательности согласия. Важно, чтобы гражданин давал согласие на обработку персональных данных свободно, по своей воле и в своем интересе, добровольно, для достижения конкретных целей, а также с полным пониманием объема обрабатываемых персональных данных и способов их обработки. После предоставления оператору такого согласия у физического лица имеется возможность отозвать свое согласие в любой форме, которая позволяет подтвердить факт получения отзыва.

Существенно, что Закон устанавливает обязательную письменную форму согласия на обработку персональных данных лишь в качестве особого правила для случаев обработки отдельных категорий персональных данных. Например, согласие в письменной форме операторы обязаны получать для обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных. Равнозначным согласием, подписанному собственноручной подписью, признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В иных случаях согласие может быть получено оператором в любой форме, позволяющей достоверно определить субъекта персональных данных и зафиксировать факт исполнения обязанности по получению его согласия. Поскольку именно на оператора возлагается бремя доказывания того, что получение согласия было исполнено им надлежащим образом, многие операторы берут такое согласие граждан также в письменной форме.

Содержание письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных довольно детально регламентировано Законом и должно включать следующие разделы:

— фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— в случае если согласие предоставляет представитель субъекта персональных данных, — фамилию, имя, отчество, адрес такого представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

— цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

— подпись субъекта персональных данных.

При составлении формы согласия на обработку персональных данных необходимо обратить внимание на следующий важный нюанс. Хотя Закон не устанавливает какие-либо правила в отношении предельного срока действия согласия на обработку персональных данных, тем не менее такое согласие не может даваться на бессрочной основе. Иное бы нарушало права субъектов персональных данных и противоречило бы позициям контролирующих органов. Следовательно, срок действия согласия целесообразно определять в самой форме согласия, и это можно сделать различными способами.

Например, срок действия согласия может быть ограничен указанием на конкретную дату (число, месяц, год) либо определяться в зависимости от условия, наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных. Кроме того, указанный срок может определяться также и моментом востребования — письменным отзывом согласия со стороны гражданина в произвольной форме.

При обработке персональных данных в сети «Интернет» (через сайты, аккаунты в социальных сетях, электронные анкеты и пр.) некоммерческим организациям важно иметь в виду следующее.

1. Согласие на обработку персональных данных может быть получено оператором через формы чек-боксов с представлением пользователями галочки в специальном окне согласия. Такие чек-боксы следует размещать в каждой форме сбора персональных данных в сети «Интернет» — например, в формах сбора пожертвований, обратной связи, отзыва, заказа услуги/товара, обратного звонка, чат-бота, заявок на мероприятия/членство и пр.

2. Для законного распространения персональных данных (в т.ч. публикации персональных данных на ресурсах в сети «Интернет») оператором с 2021 года необходимо получить у граждан согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, — соответствующее согласие оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных по форме, утвержденной Приказом Роскомнадзора от 24.12.2021 № 18.

Снежана Симонова,
кандидат юридических наук

Об ответственности за использование ящиков для сбора благотворительных пожертвований

Некоммерческие организации, уставами которых предусмотрено право ведения благотворительной деятельности и использующие ящики для сбора благотворительных пожертвований, могут быть привлечены к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований к ящикам и (или) порядка их установки, использования, и (или) правил извлечения имущества. Размер административного штрафа на должностных лиц установлен в размере от 5000 до 10000 рублей; на юридических лиц — от 10000 до 30000 рублей.

К ответственности могут быть привлечены также лица, которые используют ящики, но не имеют на это права в соответствии с законодательством. Такие действия будут квалифицироваться как мелкое хищение.

Граждане, незаконно использующие ящики, могут быть привлечены к административной ответственности в виде:

- штрафа в размере до 5-кратной стоимости похищенного имущества, но не менее 3000 рублей с конфискацией ящика(ов),
- ареста на срок от 10 до 15 суток с конфискацией ящика(ов),
- обязательных работ на срок до 120 часов с конфискацией ящика(ов).

Юридические лица, незаконно использующие ящики, в том числе НКО, в уставах которых нет права ведения благотворительной деятельности, могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере от 20000 до 50000 рублей с конфискацией ящика(ов).

Данные изменения предусмотрены Федеральным законом от 30.12.2021 № 468-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и вступают в силу 01 марта 2022 года.

По информации Ассоциации «Юристы за гражданское общество»

Цели конкурса

«Музей 4.0» — конкурс, поощряющий развитие экспериментальных практик в музейном деле. Его цель — повысить открытость российских музеев к инновациям и помочь актуализировать их публичную повестку.

Возможности

Победители конкурса получают гранты на реализацию общественно значимых проектов. Размер грантов — от 2 млн до 5 млн рублей.

Кто может участвовать

Конкурс проводится среди музейных организаций. В нем могут участвовать расположенные на территории РФ и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством:

- государственные, муниципальные и частные музеи;
- иные некоммерческие организации, имеющие в своем наименовании слово «музей» и/или осуществляющие согласно Уставу/Положению музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства;

- профессиональные музейные объединения и ассоциации;
- структурные/обособленные подразделения некоммерческих организаций, осуществляющие согласно Положению музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства (ведомственный музей, общественный музей, музейный отдел, филиал, представительство).

Количество проектов от одной музейной организации не ограничено при условии, что каждый проект представляет отдельный заявитель. Число победителей из одной организации не квотируется. Каждый заявитель / руководитель проекта может представить на конкурс не более одного проекта.

Участниками конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные

Музей 4.0

- кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации.

Полный список ограничений на участие приведен в Принципах и правилах предоставления поддержки «Музей 4.0».

Критерии отбора

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами, командами, коллективами, организацией;

Проекта:

- соответствие целям конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- логическая связность проекта: комплексность предлагаемых решений, технологий и методов, соответствие целей

и задач решаемым проблемам и ожидаемым результатам;

- актуальность проекта для самой организации, ее целевой аудитории, профессиональной сферы;

- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;

- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;

- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков проекта и наличие плана их предотвращения/снижения (пример рисков можно посмотреть по ссылке);

- устойчивость: жизнеспособность проекта после окончания срока предоставления поддержки, в т.ч. собственный вклад организации и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Грантовый фонд — 50 миллионов рублей

Дополнительная информация: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/muzej-4-0/>

Права и последовательность действий в случае наличия в товаре недостатка

Возможная ситуация

Вы приобретаете в магазине товар — вертикальный пылесос. По истечении 4 месяцев пользования пылесос сломался. Покупатель самостоятельно отвез пылесос в сервисный центр, пылесос был отремонтирован, недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые отвечает продавец. По истечении 2 месяцев со дня ремонта пылесос повторно сломался.

Ваши права

Для реализации права необходимы следующие документы.

1. Кассовый чек (документ, подтверждающий факт приобретения товара в определенном магазине, дата приобретения, цена товара).

2. Документы о товаре (наименование товара, технические характеристики, гарантийный срок).

3. Акт гарантийного обслуживания.

В соответствии с п. 1 ст. 18 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон «О ЗПП»), постановлением Правительства РФ от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» вертикальный пылесос не относится к технически сложным товарам.

Согласно п. 1 ст. 19 Закона «О ЗПП» потребитель вправе предъявить предусмотренные статьей 18 Закона «О ЗПП» требования к продавцу в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение гарантийного срока или срока годности. В

данной ситуации — гарантийный срок на пылесос составляет 2 года, то есть не истек.

Согласно п. 1 ст. 18 Закона «О ЗПП» потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе потребовать от продавца совершить одно из пяти действий, в том числе отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы. По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.

В соответствии с абз. 2 п. 5 ст. 18 Закона «О ЗПП» продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у потребителя и в случае необходимости провести проверку качества товара. Потребитель вправе участвовать в проверке качества товара.

Согласно абз. 7 п. 1 ст. 18 Закона «О ЗПП» потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества.

Согласно п. 2 ст. 18 Закона «О ЗПП» требования, указанные в п. 1 ст. 18, предъявляются потребителем продавцу либо уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю (в нашем случае — продавцу — магазину электроники).

Согласно ст. 22 Закона «О ЗПП» требования потребителя о возврате уплаченной за товар денежной суммы, а также требование о возмещении убытков, причиненных потребителю вследствие продажи товара ненадлежащего качества, подлежат удовлетворе-

нию продавцом в течение десяти дней со дня предъявления соответствующего требования. Согласно п. 1 ст. 23 Закона «О ЗПП» за нарушение указанного десятидневного срока продавец уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере одного процента цены товара.

В соответствии с п. 7 ст. 18 Закона «О ЗПП» доставка товара весом более пяти килограммов для ремонта, уценки, замены и (или) возврат их потребителю осуществляются силами и за счет продавца. В случае неисполнения данной обязанности, а также при отсутствии продавца в месте нахождения потребителя доставка и (или) возврат указанных товаров могут осуществляться потребителем. При этом продавец обязан возместить потребителю расходы, связанные с доставкой и (или) возвратом указанных товаров.

Ваши действия

1. Составление письменной претензии с указанием всех обстоятельств и формулировкой требования. К претензии прикладываете указанные выше копии документов.

2. В случае если продавец попросит сдать товар на проверку качества — предоставить товар. При этом внимательно оформить документы, особенно в описании товара, его внешнего вида, сведений о недостатках.

3. По истечении срока для удовлетворения заявленного требования узнать у продавца о результатах рассмотрения претензии.

4. В случае несогласия с решением продавца потребитель может готовить документы для обращения в суд за защитой нарушенных прав.

Оксана Болдырева

Изменение адреса (местонахождения) некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 2 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

Согласно пункту 3 вышеназванной статьи ГК РФ в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.

Таким образом, некоммерческая организация (НКО) может указывать в своем уставе либо полные сведения об адресе (например, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 15), либо только наименование населенного пункта (муниципального образования) — например, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск.

При этом в ЕГРЮЛ указываются сведения об адресе юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, т.е. полные сведения об адресе.

В период деятельности НКО может возникнуть необходимость изменения адреса (местонахождения). Однако НКО не может просто «переехать», не уведомив об этом уполномоченный орган. Изменение адреса необходимо регистрировать в установленном законом порядке.

В силу пункта 7 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» НКО обязаны информировать уполномоченный орган об изменении своего адреса (местонахождения), так и других сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия реше-

ния об их направлении в регистрирующий орган.

В данном методическом материале рассмотрим самый распространенный вариант, когда НКО меняет адрес внутри одного населенного пункта.

Если адрес содержится в уставе до населенного пункта (например, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск), в пределах которого меняется адрес, то необходимо изменить только сведения о месте нахождения НКО, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Если адрес указан в уставе полностью, то потребуются также внесение изменений в устав НКО.

Внесение в ЕГРЮЛ предусмотренных федеральными законами сведений осуществляется регистрирующим органом (ФНС России и его территориальными органами) и на основании принимаемого уполномоченным органом (Минюстом России или его территориальным органом) решения о государственной регистрации.

Срок рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации изменений общественного объединения и религиозной организации, не может превышать 28 дней с даты поступления документов на государственную регистрацию, для иной НКО — 12 рабочих дней.

Территориальный орган Минюста России в случае принятия решения о государственной регистрации общественного объединения направляет в уполномоченный регистрирующий орган (ФНС России или его территориальный орган) сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению ЕГРЮЛ.

На основании указанного решения и представленных территориальным органом Минюста России сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения этих сведений и документов вносит в ЕГРЮЛ соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в территориальный орган Минюста России.

За государственную регистрацию изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы НКО,

государственная пошлина не взимается.

Изменение сведений о некоммерческой организации происходит по решению ее руководящего органа, определенного уставом НКО.

После того как принято решение об изменении адреса и внесении изменений в сведения о НКО, уполномоченному лицу (заявителю) НКО необходимо представить в территориальный орган Минюста России следующие документы.

1. Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, по форме № Р13014, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

При формировании и заполнении заявления по форме № Р13014 заполняются только те листы приложенные к нему, которые необходимы для регистрации соответствующих изменений. Так при изменении адреса (местонахождения) НКО заполняется:

— на первом листе заявления ОГРН, ИНН организации, причина представления заявления: «2» — изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ;

— лист Б «Место нахождения и адрес юридического лица» (страница 1 и 2): заполняется только пункт «2» Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

— лист Н «Сведения о заявителе» (страница 1 и 2): заполняются все пункты (заявителем может выступать лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности, все паспортные данные заявителя, его телефон и электронная почта).

После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо пронумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением — сначала лист

А, потом, если есть необходимость, лист Б и т.д.).

Заявление легко можно заполнить в программе, предназначенной для автоматизированной подготовки документов, используемых при государственной регистрации, а также формирования контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде. Скачать программу можно на официальном сайте налогового органа <https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961277>.

При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что

— изменения, вносимые в ЕГРЮЛ, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

— содержащиеся в заявлении сведения достоверны;

— согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

В случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Указанную форму № Р13014 необходимо заверить у нотариуса (в случае представления документов лично либо почтой). Обычно последнему необходимо представить оригиналы всех учредительных документов (устав, свидетельства о регистрации и о постановке на учет в налоговый орган).

Необходимо отметить, что в территориальный орган Минюста России необходимо предоставлять два экземпляра формы Р13014, при этом только один из них — заверенный нотариусом.

2. Решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации, подтверждающее в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ, — в 2-х экземплярах.

3. Документ, подтверждающий наличие у НКО или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени НКО, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица (копия договора аренды,

безвозмездного пользования и др.), — в 2-х экземплярах.

При этом представления правоустанавливающего документа не требуется, если новым адресом НКО будет являться адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени НКО.

Все документы, кроме документов, представляемых в электронной форме, подаются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

В силу статьи 181.2 ГК РФ (части первой), пункта 42 и пункта 43 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденного приказом Минюста России от 30.12.2011 № 455, в протоколе (выписке из протокола) заседания высшего, иного уполномоченного органа управления некоммерческой организации, содержащем решение о внесении изменений в учреди-

тельные документы и (или) об изменении иных сведений, подлежащих внесению в ЕГРЮЛ, должны быть указаны:

— дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании, а в случаях заочного голосования — дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданского-правового сообщества, и способ отправки этих документов;

— сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

— сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа управления некоммерческой организацией на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов (участников, учредителей), о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления (в случае проведения заседания в форме общего собрания (заседания));

— сведения об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов, о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления (в случае проведения заседания в форме съезда (конференции));

— существо принятых решений и результаты голосования по ним по каждому вопросу повестки дня;

— сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;

— сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

— сведения о количестве и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиума, секретариата и иных);

— сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

— сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник граж-

данско-правового сообщества требует их внести в протокол;

— сведения о лицах, подписавших протокол (фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола).

Требования к оформлению заявления установлены приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Документы для государственной регистрации возможно представить лично, направить почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Управления: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40 либо представить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru>.

Материал подготовлен при содействии Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области, ЯрГУ им.

П.Г. Демидова, Общественной палаты Ярославской области

О социальной рекламе

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2312 утверждены критерии отнесения информации, распространяемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к социальной рекламе. Для отнесения распространяемой в сети «Интернет» информации к социальной рекламе, такая информация должна одновременно соответствовать требованиям частей 1, 3.19, 4 и 6 статьи 10 Федерального закона «О рекламе», предъявляемым к социальной рекламе, и быть направлена на достижение одной или нескольких из следующих благотворительных и общественно полезных целей, целей обеспечения интересов государства:

— социальная поддержка и обслуживание населения, оказание защиты и помощи населению на безвозмездной основе;

— помощь населению в преодолении последствий стихийных и иных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, аварий, опасных природных явлений, распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

— помощь населению в предотвращении несчастных случаев, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

— охрана окружающей среды и защита животных;

— охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

— повышение правовой, финансовой и

иных видов грамотности населения на безвозмездной основе;

— профилактика социально опасных форм поведения, правонарушений и антиобщественного поведения граждан;

— повышение безопасности дорожного движения;

— поддержка благотворительной деятельности благотворительных организаций, в том числе направленной на социальную защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ограниченными возможностями, инвалидов, лиц старшего поколения и иных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, добровольчества (волонтерства);

— поддержка образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактика и охрана здоровья населения, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан и содействие развитию указанных видов деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

— формирование в обществе нетерпимости к нарушениям законности, в том числе к коррупции и ее провоцированию;

— развитие межкультурного и межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

— поддержка проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

— профилактика и лечение заболеваний, в том числе редких, поддержка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;



**Юристы
за гражданское
общество
ассоциация**

— социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, помощь беженцам и вынужденным переселенцам;

— формирование в обществе осознанного негативного отношения к незаконному потреблению и обороту наркотических средств, социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц с наркотической, алкогольной или иной зависимостью, в том числе лиц, имеющих пристрастие к азартным играм, а также повышение информированности таких категорий граждан о возможности прохождения медицинской реабилитации;

— содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

— активизация гражданского участия в выборах, референдумах;

— духовно-нравственное и патриотическое воспитание и пропаганда семейных ценностей и общественно полезного поведения;

— повышение престижа государственной и муниципальной службы, а также профессий, связанных с достижением общественно полезных целей;

— продвижение национальных проектов;

— поддержка социального предпринимательства;

— обеспечение достижения целей государственной политики в социально значимых сферах.

По информации Ассоциации «Юристы за гражданское общество»

Принципы формирования единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций

С 1 января 2022 г. вступает в силу Положение о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290

Бонусы для СОНКО из реестра

- преимущество в привлечении средств от юридических лиц



Какие СОНКО включаются в единый реестр

7 признаков соответствия:

1. Получатели грантов Президента
2. Получатели субсидий или грантов органов государственной власти, местного самоуправления
3. Поставщики социальных услуг
4. Исполнители общественно полезных услуг
5. Частные образовательные организации с соответствующей лицензией
6. **NEW!** Получатели имущественной поддержки от государства
7. **NEW!** Включённые на основании решения органа власти в регионе

Каким образом включаются СОНКО в единый реестр

Уполномоченный орган исполнительной власти или организация вносят в реестр сведения о НКО в течение 15 рабочих дней со дня соответствия указанным требованиям.

Минюст России вносит благотворительные организации, сообщившие о продолжении деятельности или предоставившие в Минюст отчетность за 2 года, в течение 30 рабочих дней

Кто добавляет СОНКО в единый реестр

Признак включения	Кто подаёт сведения в реестр
Получатели грантов Президента	Фонд президентских грантов
Получатели субсидий или грантов органов государственной власти, местного самоуправления	Орган государственной власти, местного самоуправления, предоставивший субсидию (грант)
Поставщики социальных услуг	Орган государственной власти субъекта РФ в сфере социального обслуживания
Исполнители общественно полезных услуг	Минюст России
Частные образовательные организации с соответствующей лицензией	Рособраздор
Получатели имущественной поддержки, предоставленной органами государственной власти, местного самоуправления	Орган государственной власти, местного самоуправления, предоставивший имущественную поддержку
Включённые на основании решения органа власти субъекта Российской Федерации	Орган власти субъекта РФ

Когда и где будет размещён единый реестр

Единый реестр появится 1 января 2022 года. НКО сможет проверить свое наличие в реестре в информационной системе по адресу data.economy.gov.ru.

В случае если НКО считает, что имеет признак включения в единый реестр, но не включена в него, ей нужно обратиться в тот орган власти или организацию, что должна включить её в реестр

СОНКО исключается из единого реестра в случае:

- выявления неверных сведений об НКО, необходимых для включения в реестр
- выявления несоответствия НКО установленным критериям
- получения НКО субсидии или гранта более 3 лет назад со дня включения в реестр
- нарушений НКО соглашения или договора о предоставлении субсидии либо гранта
- непредставления в Минюст России отчетности благотворительной организацией

Если вы юрище и помогаете СОНКО безвозмездно

Пожертвование можно включить в состав внереализационных расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации

По информации Министерства экономического развития Российской Федерации

О новых основаниях для блокировки банковских операций и исключения организаций из ЕГРЮЛ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 423-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» каждому юридическому лицу, в том числе некоммерческим организациям, Центральным банком России и банками будет присвоен уровень риска: низкий, средний или высокий. Уровень риска оценивается по вероятности проведения подозрительных операций, то есть операций с денежными средствами или иным имуществом, предположительно совершаемых в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма.

Для организаций, которым будет присвоен средний уровень риска, фактически ничего не изменится: банки продолжат отслеживать их операции и смогут отказать в проведении платежей при возникновении подозрений. Один раз в год банки будут определять бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей таких организаций.

Банковская операция клиентов, получивших низкий уровень риска, может быть отклонена банком при наличии подозрений только при одновременном повышении категории риска. Идентификация бенефициарных владельцев организаций низкого

уровня риска будет проводиться один раз в три года.

Организациям, попавшим в группу высокой категории риска, будут разрешены только отдельные операции. В частности, они смогут:

- уплачивать налоги, сборы, взносы и таможенные платежи;
- оплачивать труд работников, получавших заработную плату до дня получения лицом категории высокого риска, размер зарплаты не может превышать размер за предыдущий месяц;
- проводить операции по выплате работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом, кроме расходов на проезд и найм жилого помещения;
- оплачивать кредитные договоры;

— проводить операции, связанные с прохождением процедуры банкротства, для осуществления риска и удовлетворения требований кредиторов.

Присвоение категории высокого риска можно будет обжаловать в течение шести месяцев. Если организация не направит заявление об отсутствии оснований для включения в категорию высокого риска в течение шести месяцев, она будет исключена из ЕГРЮЛ.

Указанные выше изменения будут вступать в силу в разные даты от 22 марта 2022 года до 01 июля и 01 октября. В их развитие ожидаются также подзаконные акты. Мы продолжим информировать Вас об изменениях в данной сфере законодательного регулирования.

По информации Ассоциации «Юристы за гражданское общество»

Подписаться на газету можно по телефонам редакции. При перепечатке просим ссылаться на газету. Газета выходит ежемесячно.

Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив». Издается АНО «Ресурсный центр поддержки НКО и гражданских инициатив» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области от 17.08.2018 г. Регистрационный номер ПИ №1976-00454.

Мнение авторов статей может не совпадать с точкой зрения редакции и издателя.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Соколов Александр Владимирович
Верстка: В. А. Ладыко
Отпечатано: ИП Дурнин, г. Ярославль, ул. Папанова, 4-144.
Тираж 2000 экз.
Дата выхода в свет 28 января 2022 года
Время подписания в печать: 27 января 2022 года
По графику: 12:00, фактически: 12:00

Адрес редакции: 150000, г. Ярославль, ул. Трехфолева, 12, офис 5, 6. Телефон/факс: (4852) 72-65-33.

Адрес издательства: 150000, г. Ярославль, ул. Трехфолева, 12, офис 5, 6. Телефон/факс: (4852) 72-65-33.

<http://nko76.ru>