|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор  департамента культуры  Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Васильева «\_\_\_» марта 2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГАУК ЯО «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова  «\_\_\_» марта 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении областного конкурса специалистов общедоступных библиотек Ярославской области**

**«ПРОФИ 2020»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о проведении областного конкурса специалистов общедоступных библиотек Ярославской области (далее – Положение) определяет цель и задачи конкурса, порядок и сроки его организации и проведения.

1.2. Областной конкурс специалистов общедоступных библиотек Ярославской области «ПРОФИ 2020» (далее – Конкурс) является конкурсом профессионального мастерства, нацеленным на стимулирование развития библиотечной профессии и повышение ее социального статуса.

1.3. Учредителем Конкурса является департамент культуры Ярославской области. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» (далее – Областная библиотека имени Н.А. Некрасова).

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств Ярославской области. Призовой фонд Конкурса составляет 40 тысяч рублей.

1.5. Финансовая поддержка Конкурса может осуществляться организациями и частными лицами, поддерживающими цель и задачи Конкурса, принимающими участие в его организации и проведении.

1. **Цель и задачи Конкурса**
   1. Цель:

* повышение социального статуса и престижа библиотечной профессии.
  1. Задачи:
* развитие профессиональной компетентности и стимулирование деятельности библиотечных специалистов;
* создание условий для самореализации специалистов общедоступных библиотек Ярославской области;
* оценка уровня профессиональной подготовки библиотечных специалистов;
* выявление творческих, инициативных, талантливых библиотечных специалистов, их поддержка и поощрение;
* выявление и распространение инновационных методов работы.
  1. **Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие специалисты областных и муниципальных общедоступных библиотек Ярославской области, общедоступных библиотек, входящих в состав культурно-досуговых учреждений, а также библиотечных информационно-методических центров (кроме административно-управленческого персонала).

3.2. Участник конкурса должен иметь специальное библиотечное образование и стаж библиотечной работы не менее одного года.

3.3. От организации может быть выдвинут только один кандидат в каждой номинации.

**4. Номинации Конкурса**

* «Молодой профессионал» (возраст участников – до 35 лет включительно);
* «СуперПрофи» (возраст участников – от 36 лет).

1. **Порядок организации Конкурса**

5.1. Для проведения Конкурса создается оргкомитет с функциями жюри (далее ‑ Оргкомитет) в составе согласно Приложению 1.

5.2. Задачи Оргкомитета:

* разработка регламентирующих документов;
* решение организационных и финансовых вопросов;
* организация проведения Конкурса;
* определение победителей и их награждение.

5.3. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов.

5.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

5.5. Оргкомитет ведет работу по созданию положительного имиджа Конкурса, его освещению в средствах массовой информации, профессиональной печати, в виртуальном пространстве (веб-представительство Областной библиотеки имени Н.А. Некрасова, профессиональные порталы, социальные сети).

5.6. Консультации по вопросам проведения Конкурса и приём документов на Конкурс проводит научно-методический отдел Областной библиотеки имени Н.А. Некрасова (*150999, Ярославль, ул. Свердлова, 25в, ГАУК ЯО «Областная библиотека имени Н.А. Некрасова»; телефон:(4852) 23-12-09; e-mail:*[*metod@rlib.yar.ru*](mailto:metod@rlib.yar.ru)*).*

1. **Сроки проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится с марта по ноябрь 2020 года.

* 1. с 25 марта по 6 апреля осуществляется приём заявок (по форме согласно Приложению 2).

6.3. Первый этап Конкурса (заочный):

* со 7 по 30 апреля – подача творческой работы (проекта) по продвижению чтения (согласно Приложению 3);
* с 1 по 31 мая – рассмотрение Оргкомитетом присланных документов; подведение итогов первого этапа.

6.4. Документы, присланные на Конкурс позже указанного срока, Оргкомитетом не рассматриваются.

6.5. Ко второму этапу Конкурса допускаются по пять участников в каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов.

6.6. Второй этап Конкурса (очный):

* 20 - 21 октября ‑ презентация участников и творческих работ (проектов) по продвижению чтения;
* С 22 октября по 02 ноября ‑ подведение итогов второго этапа;
* 16 ноября ‑ награждение победителей в рамках IV Крыловских чтений (Межрегиональная научно-практическая конференция «Детская книга: библиотечные и педагогические практики»).

**7. Порядок подачи и требования к оформлению творческой работы (проекта).**

7.1. Для участия в первом туре Конкурса представляются творческие работы (проекты) по продвижению чтения, которые реализованы и завершены за последние три года, а так же проекты, реализующиеся в 2019-2020 годах.

7.2. Требования к оформлению работы:

* работа представляется в электронном и печатном виде, в формате Microsoft Word (A 4), шрифт Times New Roman, кегль 12, абзацный отступ (красная стока) – 1,25 см; межстрочный интервал 1, поля страниц: правое - 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее ‑ 2 см, перенос слов не допускается, нумерация страниц в правом нижнем углу;
* в тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур и сокращенных слов;
* объем работы не должен превышать 10 страниц (без учета титульного листа и дополнительных материалов), на титульном листе указываются: полное название библиотеки (учреждения, в структуре которого находится библиотека); фамилия, имя, отчество (полностью), должность участника конкурса.

7.3. К творческой работе (проекту) могут прилагаться дополнительные материалы (фотографии, статьи из периодических изданий и др.).

7.4. На творческую работу (проект) руководитель учреждения (компетентный специалист) составляет отзыв.

7.5. Работы, поступившие на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы Организатором в методических целях.

7.6. Участники, допущенные ко второму этапу Конкурса, готовят два творческих задания:

* «Визитная карточка» ‑ самопрезентация участника Конкурса в одной из предложенных форм: рассказ, эссе, стихотворение, электронная презентация, видеосюжет (продолжительностью не более трёх минут);
* «Почитаем?» ‑ презентация творческой работы (проекта) с использованием различных наглядных форм и методов (электронная презентация, виртуальная выставка, виртуальная экскурсия, буктрейллер и др. продолжительностью не более восьми минут).

7.7. Для демонстрации творческих заданий участники Конкурса могут привлекать помощников (не более трёх человек).

7.8. Конкурсные работы участников, допущенных ко второму этапу, размещаются на Портале библиотек Ярославской области (http://www.library76.ru).

1. **Критерии оценки**

8.1. Критерии оценки творческой работы (проекта) первого этапа:

* профессиональная компетентность;
* степень раскрытия темы;
* разработка и внедрение (возможность внедрения) авторских решений в практику работы библиотек;
* актуальность;
* оригинальность и новизна;
* практическая направленность;
* результативность (для реализованной работы) / отзывы (для незавершенной работы);
* региональный компонент;

8.2. Критерии оценки творческих заданий второго этапа:

* профессионализм;
* содержательность;
* оригинальность;
* владение современными техническими средствами;
* соблюдение регламента выступления;
* грамотная и убедительная устная речь.

1. **Подведение итогов и награждение победителей**

9.1. Победителем в номинации становится участник, набравший максимальное количество баллов по результатам прохождения двух этапов Конкурса.

9.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются памятным дипломом и денежной премией в размере 20 тысяч рублей.

9.3. Участники Конкурса получают Сертификат участника.

9.3. Допускается учреждение дополнительных номинаций и вручение призов партнерами Конкурса.

***Приложение 1***

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА

(с функциями жюри)

|  |  |
| --- | --- |
| Васильева  Марина Владимировна | директор департамента культуры Ярославской области, председатель оргкомитета |
| Кузнецова  Елена Альбертовна | директор Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова, заместитель председателя оргкомитета |
| Зубакина  Виктория Петровна | главный библиотекарь научно-методического отдела Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова, секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета | |
| Валяева  Елена Аркадьевна | директор Ярославской областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих |
| Иванова  Светлана Сергеевна | заведующий научно-методического отдела Ярославской областной юношеской библиотеки имени А.А. Суркова |
| Лукьянова  Татьяна Викторовна | Преподаватель Ярославского колледжа культуры |
| Никифорова  Анастасия Юрьевна | директор Гаврилов-Ямской межпоселенческой центральной районной библиотеки-музея |
| Сергеева  Анна Евгеньевна | главный библиотекарь научно-методического отдела Ярославской областной детской библиотеки имени И.А. Крылова |
| Сычева  Ирина Владимировна | главный специалист отдела культуры и искусства департамента культуры Ярославской области |
| Фуникова  Татьяна Николаевна | директор Научно-технической библиотеки Ярославского государственного технического университета |

***Приложение 2***

**ЗАЯВКА**

на участиевобластном конкурсе специалистов общедоступных библиотек Ярославской области «ПРОФИ 2020»

Требование к оформлению Заявки:

- заявка подается в печатном виде (лично, письмом, факсом) или по электронной почте (сканированный документ);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Полное наименование организации** |  |
| 1.1 | Ф.И.О. директора |  |
| 1.2 | Адрес |  |
| 1.3 | Тел./факс, e-mail |  |
| 2 | **Ф.И.О. участника (полностью)** |  |
| 2.1 | Адрес |  |
| 2.2 | Телефон, e-mail |  |
| 2.3 | Фото (отдельным файлом в формате JPEG, PDF) |  |
| 2.4 | Дата рождения |  |
| 2.5 | Образование |  |
| 2.6 | Должность |  |
| 2.7 | Стаж библиотечной работы общий, в данной организации |  |
| 3 | **Краткое резюме (профессиональные достижения, личностная оценка)** |  |
| 3.1 | Подпись |  |
| 3.2 | Приложение: печатные (другие) материалы или их копии, отражающие профессиональную деятельность участника |  |

- объем информации не должен превышать двух печатных страниц (формат А 4).

***Приложение 3***

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**,

предоставляемых для участия в Конкурсе «ПРОФИ 2020»

1. Творческая работа (проект) по продвижению чтения.
2. Приложения к творческой работе (проекту): публикации в СМИ, сценарии, наглядные материалы, раскрывающие ход реализации проекта (электронная презентация, видеоролик, фотографии, рекламные материалы и т.п.).
3. Отзыв руководителя учреждения (компетентного специалиста) на творческую работу.

Пакет документов предоставляется в печатном и электронном виде. Все конкурсные материалы складываются в единую папку, подписываются сокращенным наименованием учреждения, например «Областная библиотека имени Н.А. Некрасова», папка архивируется с помощью архиватора winrar и высылается по указанному электронному адресу с пометкой «Материалы на конкурс ПРОФИ 2020».