

ОТЧЕТ
 о результатах деятельности подведомственного
 муниципального бюджетного учреждения
"Централизованная библиотечная системы города Ярославля"
 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
 за 2017 год

I. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении

Полное наименование муниципального учреждения	муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система города Ярославля"
Сокращенное наименование муниципального учреждения	МУК ЦБС города Ярославля
Место нахождения муниципального учреждения	150 049, г. Ярославль, проспект Толбухина, дом 11.
Почтовый адрес муниципального учреждения	150 049, г. Ярославль, проспект Толбухина, дом 11.
Перечень видов деятельности муниципального учреждения, соответствующий его учредительным документам:	1. Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов и информационных ресурсов библиотеки; 2. Создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене; 3. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; 4. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем; 5. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда; 6. Развитие системы межбиблиотечного абонемента; 7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление доступа пользователям в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; 8. Проведение культурно-просветительных мероприятий; 9. Осуществление выставочной работы; 10. Научно-методическая деятельность.
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности	1. Организация и проведение тематических вечеров-праздников; 2. Обучение в платных кружках; 3. Составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей, в том числе составление алфавитного каталога для личной или общественной библиотеки, тематических списка литературы, библиографическое редактирование списков к курсовым, дипломным работам, диссертациям с использованием электронного каталога; 4. Доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы; 5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе размещение рекламы на стенде в библиотеке; 6. Оказание письменных консультаций, предоставление научных справок населению (с привлечением специалистов); 7. Обработка данных и копирование информации с машинных носителей, в том числе с предоставлением услуг оператора (по редактированию, форматированию информации, записи, удалению информации на электронный носитель пользователя, удаление вирусов с электронного носителя); 8. Распечатка текстовых и графических материалов (черно-белая, цветная печать и фотопечать); 9. Машинописные работы на компьютере (на русском и на иностранном языках с печатного или рукописного текста); 10. Предоставление на время ПК для самостоятельного пользования или при помощи оператора, с поиском информации в электронной среде; 11. Оказание услуг по сканированию и копированию; 12. Прокат печатных библиотечных документов из читального зала на выходные, праздничные дни, до утра следующего дня; 13. Изготовление полиграфической продукции (ламинирование, пружинный переплет листовых материалов, разработка дизайна, логотипа); 14. Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными (правовыми) актами	Организация и проведение тематических вечеров- праздников; составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы; письменные консультации; научные справки населению (с привлечением специалистов); распечатка текстовых и графических материалов; машинописные работы на компьютере; оказание услуг по сканированию; изготовление копий с документов из фонда библиотек; изготовление полиграфической продукции.
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными (правовыми) актами	Жители города Ярославля
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность	1. Устав МУК ЦБС города Ярославля № 171 от 02 декабря 2011 года. 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	180
Средняя заработная плата работников муниципального учреждения	23 349,60

	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	188	148,75
Квалификация сотрудников учреждения (количество сотрудников с высшим образованием в % отношении)	65%	83%

Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода:

II. Сведения о результатах деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год	2017 год
1.	Изменение <u>(увеличение, уменьшение)</u> балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	0,4%	2,2%
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей	тыс. руб.	х	х
3.	Изменение <u>(увеличение, уменьшение)</u> дебиторской задолженности:	тыс. руб.	-1 091,64	-595,57
	в разрезе выплат:	тыс. руб.	-135,59	57,82
		тыс. руб.		
		тыс. руб.		
4.	Изменение <u>(увеличение, уменьшение)</u> кредиторской задолженности:	тыс. руб.	-1 703,77	-928,02
	в разрезе выплат:	тыс. руб.	-1 703,77	-928,02
		тыс. руб.		
		тыс. руб.		
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).	тыс. руб.	575,40	675,00
6.	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по натуральным показателям	%	121,00%	121,00%
7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям		Организация и проведение тематических вечеров- праздников - от 1500 до 4500 руб; обучение в платных кружках - 1 чел./ч 100 рублей; составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей - от 5 до 10 руб; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы - от 50 до 200 руб; письменные консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) - 100 руб; распечатка текстовых материалов от 5 до 20 руб; распечатка графических материалов - от 8 до 50 руб.; машинописные работы на компьютере - от 30 до 60 руб.; сканирование -7 руб; изготовление копий с документов из фонда библиотек от 5 до 16 руб; изготовление полиграфической продукции от 15 до 300 руб.	Организация и проведение тематических вечеров- праздников - от 1500 до 4500 руб; обучение в платных кружках - 1 чел./ч 100 рублей; составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей - от 5 до 10 руб; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы - от 50 до 200 руб; письменные консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) - 100 руб; распечатка текстовых материалов от 5 до 20 руб; распечатка графических материалов - от 8 до 50 руб.; машинописные работы на компьютере - от 30 до 60 руб.; сканирование -7 руб; изготовление копий с документов из фонда библиотек от 5 до 16 руб; изготовление полиграфической продукции от 15 до 300 руб.
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения, в том числе:	чел.	605 844	607 492
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	чел.	484 675	485 994
	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	чел.	484326	485 508
	организация мероприятий (конференции, семинары)	чел.	349	486

	латными услугами, в том числе по видам услуг:	чел.	121 169	121 498
	организация и проведение тематических вечеров-праздников	чел.	25445	15795
	распечатка текстовых и графических материалов		31504	36450
	оказание услуг по сканированию и копированию		43621	51029
	предоставление на время ПК для самостоятельного пользования или при помощи оператора		20599	18225
		чел.		
9.	Количество жалоб потребителей	штук	-	-
10.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей		-	-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	План	Факт
11.	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс.руб.	71 461,61	67 797,37	83 056,52	79 828,89
	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс.руб.	65 858,70	62 690,40	68 288,60	65 773,69
	субсидия на иные цели	тыс.руб.	4 966,91	4 481,81	14 044,12	13 347,07
	средства учреждения от приносящей доход деятельности.	тыс.руб.	636,00	625,16	723,80	708,13
12.	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:	тыс.руб.	71 461,61	67 797,37	83 056,52	79 822,08
	расходы на оплату труда работников учреждения	тыс.руб.	43 662,10	43 661,92	51 052,42	50 718,51
	прочие выплаты	тыс.руб.	13,80	13,62	26,30	19,15
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	13 183,50	12 847,54	15 474,18	15 467,31
	оплата услуг связи	тыс.руб.	744,20	515,95	709,30	418,99
	транспортные услуги	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	коммунальные услуги	тыс.руб.	4 058,83	3 452,63	4 458,44	3 824,73
	работы и услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	2 583,15	1 893,72	3 026,81	2 563,06
	прочие работы и услуги	тыс.руб.	4 288,62	3 069,46	4 484,96	3 634,89
	социальное обеспечение	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие расходы	тыс.руб.	1 141,88	1 118,98	915,20	914,34
	увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	1 341,22	855,35	2 575,50	1 963,36
	увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	444,32	368,18	333,40	297,73
13.	Иные сведения	тыс.руб.	x	x	x	x

Директор

Главный бухгалтер



С.Ю. Ахметдинова

О.А. Дурнина

ано:

атель комитета

авлению муниципальным
еством мэрии города Ярославля

А.И. Овчинников

» 20 г.

III. Сведения об использовании имущества, закрепленного на праве
оперативного управления, муниципальным учреждением
за 2017 год

муниципальное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система города Ярославля»

(полное наименование юридического лица)

Период	Недвижимое имущество						
	Кол-во объек- тов	Общая площадь, всего (кв.м)			Общая балансовая стоимость, (тыс. руб.)		
		Оперативное управление	в том числе передано в:		Оперативное управление	в том числе переданного в:	
			аренду	безвозмездное пользование		аренду	безвозмездное пользование
Начало отчетного года	12	6630,9	-	-	68 071,47	-	-
Конец отчетного года	12	6630,9	-	228,2	68 071,47	-	2 893,7

Примечание: помещение, площадью 228,2 кв. м. передавалось в безвозмездное пользование согласно приказу КУМИ № 6/1344 от 06.09.17 на 30 минут. На конец отчетного периода помещение было возвращено собственнику.

Период	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		особо ценного	переданного в аренду	переданного в безвозмездное пользование
Начало отчетного года	41 985,80	34 673,41	-	-
Конец отчетного года	42 787,50	35 477,12	-	-

Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления:

Получено средств, тыс.руб.		
Всего	От распоряжения недвижимым имуществом	От распоряжения движимым имуществом
675,0		675,0

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели _____ (тыс. руб.)

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей деятельности _____ (тыс. руб.)

Директор

Главный бухгалтер

(подпись)

С.Ю. Ахметдинова
(ФИО)

(подпись)

О.А. Дурнина
(ФИО)

«___»

2018г.

«___»

2018г.