

*приказ директор
Клима - и. Букалатер, зам. директора*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заместитель начальника управления культуры мэрии города Ярославля

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

[Подпись]
А.В. Муравьев

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000005

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

МУК ЦБС города Ярославля

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 07.061.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

физические лица, юридические лица

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ
 Выполнение работ в этом объеме в установленном объеме в муниципальных единицах

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7870100001310006008070611001000000000008103201	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Доля реализованных социально-значимых проектов к общему числу запланированных	%	100	100	100	0
787010000131000600807061100300000000006103201	Методических (семинар, конференция)		Доля реализованных социально-значимых проектов к общему числу запланированных	%	100	100	100	0

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7870100001310006008070611001000000000008103201	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	ед	1	1	1	0
787010000131000600807061100300000000006103201	Методических (семинар, конференция)		количество проведенных мероприятий	ед	1	1	1	0

Наименование муниципальной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 07.036.1

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

физические лица, юридические лица

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
7870100001310006008070361000000000 01001011050		В стационарных условиях	Востребованность библиотек (количество выданных	ед	1910000	1910000	1 910 000	191 000

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Допустимое отклонение от установленных показателей
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
7870100001310006008070361000000000 01001011050		В стационарных условиях	количество посещений	ед	500000	500000	500000	50 000

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Выполнение работ в полном объеме, в установленные сроки, в надлежащем качестве.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения
- изменение типа существующего учреждения
- иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями ()

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	1 раз в год	Управление культуры

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Полный объем, достоверная информация

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 раз в квартал

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 числа месяца следующего за отчетным

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

Приложение к муниципальному заданию
для МУК ЦБС города Ярославля

1. Наименование работы: Организация мероприятий (содержание работы: конференции, семинары)

№	Наименование	Содержание	Результат
1	Лермонтовские чтения	Подготовка необходимой документации (план, смета, положение, сценарий, пресс-релиз и т.д.), проведение мероприятия, подведение итогов и анализ проделанной работы	

2. Наименование работы: Организация мероприятий (содержание работы: конференции, семинары)

№	Наименование	Содержание	Результат
1	Организация и проведение программ патриотической направленности	Подготовка необходимой документации (план, смета, положение, сценарий, пресс-релиз и т.д.), проведение мероприятия, подведение итогов и анализ проделанной работы	

3. Наименование работы: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Характеристика работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	Причины отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
Востребованность библиотек (количество выданных документов)	ед.	1 910 000				
Количество зарегистрированных пользователей	ед.	100 000				
Количество посещений: общее количество /в разбивке – в стационарных условиях/ вне стационара	ед.	500 000				
Количество посещений: удаленно через сеть Интернет	ед.	-				
Обновляемость книжного фонда:	%	3,8%	расчет	расчет		

Доля поступлений в общем объеме фондов	%	15%	расчет	расчет	Нарастающим итогом	Источники информации
Охват населения библиотечным обслуживанием: доля пользователей к числу населения города*	%	15%	расчет	расчет		
Ведение электронного каталога: доля записей электронного каталога к общему объему фонда	%	26,4%	расчет	расчет		
Востребованность библиотек, как культурно-досуговых центров: число мероприятий/ в том числе направленных на сохранение и популяризацию культурного наследия города Ярославля/ в том числе книжных выставок/ число посетителей**	ед.	3150/ не менее 20% от общего количества мероприятий/ 1820/ 50000				
Движение фонда: число поступлений\ списаний	ед.	32 000/ 32 000				
Востребованность библиотек как информационных центров: число абонентов информационных ресурсов	ед.	600/ 60 000				
Реализация системы непрерывного образования: число специалистов – участников образовательных программ разного уровня	чел.	70				
Активность методических и библиографических разработок: число изданий (памятки, указатели, сценарии и т.д.)	ед.	50				
Распространение методического опыта: число организованных системой методических мероприятий/ участников	ед./ чел.	50 / 500				
	Единица	Фактическое значение за	Нарастающим итогом	Источники информации		

измерения	отчетный период	с начала года	о фактическом значении показателя
Доля документовыдач к общему объему фонда	%		
Количество экземпляров книг, приобретенных за счет бюджетных средств	Единица измерения	Источники информации о фактическом значении показателя	
	ед.		

*- доля пользователей к числу детского населения города Ярославля

**_- обеспечение потребностей жителей города в программах, посвященных государственным праздникам, юбилейным и памятным датам; проведение культурно-массовых мероприятий к общественно-значимым событиям

Методические рекомендации по заполнению формы отчета по выполнению муниципального задания

1. Информация о выполнении муниципального задания предоставляется в управление культуры мэрии города Ярославля до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Заголовок документа должен содержать сведения об учреждении, представляющем информацию, а также об отчетном периоде (например: за I квартал 2017 года).
3. Все графы отчета должны быть заполнены, если сведений нет, ставится прочерк.
4. Графа «Фактическое значение за отчетный период (квартал)» по показателям, единицей измерения которых является %, заполняется с приведением расчетов. Например, по показателю «Охват населения библиотечным обслуживанием: доля пользователей к числу населения города»: $N/V \times 100\% = P$, где N – количество зарегистрированных пользователей; V – общая численность населения города; P – искомый результат (%).
5. После заполнения формы отчета о выполнении муниципального задания необходимо привести заключение – анализ выполнения муниципального задания за текущий период и перспективы выполнения муниципального задания (например: в первом квартале количество посетителей учреждений составило 25% запланированного годового объема. Количество проведенных мероприятий – 12,5%, что свидетельствует о невыполнении плановых показателей и необходимости внесения корректив в годовой план работы). Пояснительная записка является обязательным приложением к отчету по выполнению муниципального задания.
6. Если в результате анализа реализации муниципальной задачи выявится значительное невыполнение плановых показателей, учреждение вправе обратиться к ГРБС с просьбой пересмотреть значения отдельных показателей (с приложением подробного обоснования)
7. Отчет заверяется подписью руководителя, печатью учреждения и содержит информацию об исполнителе (ФИО, контактный телефон).