

Постановление мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672
"О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)"

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Положением](#) о бюджетном процессе в городе Ярославле, утвержденным [решением](#) муниципалитета города Ярославля от 17.12.2007 N 600, мэрия города Ярославля постановляет:

1. Внести в [Порядок](#) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный [постановлением](#) мэрии города Ярославля от 30.10.2015 N 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)", следующие изменения:

- в [абзаце девятом пункта 4](#) предложение второе изложить в следующей редакции:

"Значение показателей объема с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может быть установлено ниже 95%.";

- в [пункте 7](#) слова "размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города" заменить словами "объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю";

- [пункт 19](#) изложить в следующей редакции:

"19. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанные в соответствии с Порядком, не могут приводить к превышению объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.";

- в [пункте 20](#):

в [абзаце первом](#) слова "правовым актом" исключить;

[абзац четвертый](#) признать утратившим силу;

- дополнить [пунктом 29.1](#) следующего содержания:

"29.1. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения) главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, но не позднее начала очередного финансового года, правовым актом главного распорядителя (учредителя) по форме согласно приложению 3.1 к Порядку.";

- [пункт 32](#) дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"Затраты на общехозяйственные нужды в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги или выполнении

работы, рассчитываются без учета положений абзаца первого настоящего пункта.";

- пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. В случае если на основании отчета за год или в ходе проверки (ревизии) муниципального учреждения установлено, что результаты выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением ниже показателей объема, указанных в отчете (предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год), то субсидия подлежит возврату в бюджет города в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного финансового года либо не позднее 30 календарных дней со дня подписания акта проверки (ревизии).

Размер подлежащей возврату субсидии определяется как разница между субсидией, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению в отчетном финансовом году, и размером субсидии, рассчитанным исходя из объема фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).";

- приложения 1 - 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложения 1 - 3);

- дополнить приложением 3.1 к Порядку "Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на _____ год и плановый период _____ годов" (приложение 4);

- в разделе 2 приложения 4 к Порядку "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)":

в абзаце третьем пункта 2.2 слова ", если фактически исполненное учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), установленному в муниципальном задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием" заменить словами "в случае недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)";

в абзаце четвертом пункта 2.3 слова "если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству работ (услуг), установленному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием" заменить словами "недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)".

2. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2015 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, образовавшиеся на 01.01.2016, подлежат возврату в бюджет города Ярославля в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 N 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент

финансов мэрии города Ярославля.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. Малютин

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 13 мая 2016 г. N 672

Утверждаю
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств (учредителя))

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание N ____ 1
на ____ год и плановый период ____ годов

Наименование муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел ____

Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

_____ (заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

Наименование	муниципальной	работы
Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню		
ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню		
Категории потребителей	муниципальной	работы

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

1 Порядковый номер муниципального задания.

2 Часть 1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Часть 2 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Часть 3 заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2
к **постановлению** мэрии
от 13 мая 2016 г. N 672

Отчет
(предварительный отчет) о выполнении муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года

Показатели объема муниципальной услуги (работы):

Показатели качества муниципальной услуги (работы):

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение 3
к постановлению мэрии
от 13 мая 2016 г. N 672

**Сводная информация
о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, находящимися в
ведении**

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)
за _____ 20__ года

Показатели объема муниципальной услуги (работы)

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение 4
к **постановлению** мэрии
от 13 мая 2016 г. N 672

**Значения базового норматива
затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов,
применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на
_____ год и плановый период _____ годов**

Наименование	муниципальной	услуги
Уникальный номер услуги	по базовому (отраслевому)	перечню
ОКВЭД услуги	по базовому (отраслевому)	перечню
Уникальный номер	реестровой	записи

1 Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2 Затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.