

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры мэрии города Ярославля

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

О.В. КАЮРОВА

(расшифровка подписи)

2014 года



**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2015-2017 годы**

Наименование муниципального

**муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная
система города Ярославля"**

бюджетного учреждения

ИНН/КПП

7604042849 / 760401001

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

управление культуры мэрии города Ярославля

Адрес фактического местонахождения
муниципального бюджетного
учреждения

г.Ярославль, проспект Толбухина, 11

Единица измерения: рублей.

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- 1.1.1 Сохранение накопленных знаний, в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- 1.1.2 Информационно-библиотечное обслуживание населения;
- 1.1.3 Культурно-просветительская деятельность.

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- 1.2.1 Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;
- 1.2.2 Комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования фондов;
- 1.2.3 Предоставление фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- 1.2.4 Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- 1.2.5 Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 1.2.6 Предоставление для использования читателями своего фонда (произведения печати, кинофотодокументы и др. материалы) путем выдачи на абонементе, в читальном зале, в других структурных подразделениях, а так же, по межбиблиотечному абонементу;
- 1.2.7 Участие в обслуживании населения города, организация библиотечных пунктов в отдаленных участках города, в больницах, гостиницах и других учреждениях;
- 1.2.8 В соответствии с возрастным составом читателей с максимальной полнотой формирование своего фонда литературой по всем отраслям знаний, в т.ч. художественной литературой, книгами по педагогике, психологии, политике, экономике, истории и литературоведению, документами и пособиями по вопросам библиотечного дела, а так же, периодическими изданиями, нотами, кинофотодокументами; приобретение и хранение краеведческой литературы;
- 1.2.9 Обработка и систематизация всех видов поступающих печатных изданий и иных материалов; раскрытие с их помощью системы каталогов, карточек, в т.ч. электронного каталога;
- 1.2.10 Обеспечение учета, хранения и контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных и реставрационных работ и мероприятий;
- 1.2.11 Прием книг в дар, учитывая желание дарителя, оставить в системе или направить их в больницы, библиотечные пункты выдачи;

- 1.2.12 Оказание методической помощи всем библиотекам города, помощь в выполнении ими решений
вышестоящих организаций по улучшению библиотечного обслуживания населения города;
- 1.2.13 Совершенствование форм и методов организации работы и пропаганды книги с целью
обеспечения наиболее полного выполнения поставленных задач;
- 1.2.14 Проведение систематической работы, направленной на повышение уровня
информированности, самосознания, ответственности, правовой культуры населения и
муниципальных служащих по вопросам местного самоуправления, с этой целью проводит сбор
материалов и документов по вопросам местного самоуправления;
- 1.2.15 Выявление, изучение и обобщение, распространение передового опыта, организация его
пропаганды и планомерное внедрение в библиотечную практику;
- 1.2.16 Проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, практикумов, "круглых
столов", деловых игр, занятий университета библиотекарей, школы молодого библиотекаря;
- 1.2.17 Участие в разработке и реализации основных направлений развития библиотечного дела в
городе, обеспечение координации деятельности всех библиотек;
- 1.2.18 Библиотеки ЦБС создают читательский актив и организуют его работу, ежегодно отчитываются
перед ним о своей работе.

Директор

Главный бухгалтер



С.Ю. Ахметдинова

О.А. Дурнина

II. Показатели финансового состояния бюджетного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по состоянию на 01.01.2014 года
I	Нефинансовые активы, всего:	105 828 962,08
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	65 229 159,74
	в том числе:	
1.1.1	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	65 229 159,74
1.1.2	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	0,00
1.1.3	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	0,00
1.1.4	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	42 016 673,93
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	40 105 212,81
	в том числе:	
1.2.1	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	32 756 439,44
1.2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	280 741,30
II	Финансовые активы, всего	3 271 409,76
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств городского бюджета	3 189 605,76
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств городского бюджета, всего:	80 962,68
	в том числе:	
2.2.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2	по выданным авансам на транспортные услуги	4 173,80
2.2.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	72 489,38
2.2.5	по выданным авансам на прочие услуги	1 062,65
2.2.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10	по выданным авансам на прочие расходы	3 236,85
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	841,32
	в том числе:	
2.3.1	по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2	по выданным авансам на транспортные услуги	841,32
2.3.3	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10	по выданным авансам на прочие расходы	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по состоянию на 01.01.2014 года
III	Обязательства, всего	5 850 651,97
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	4 661 543,18
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств городского бюджета, всего:	5 829 461,55
	в том числе:	
3.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	954 505,92
3.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества	2 761 807,12
3.2.6	по оплате прочих услуг	664 921,41
3.2.7	по приобретению основных средств	1 214 140,12
3.2.8	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9	по приобретению непоизведенных расходов	
3.2.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.11	по оплате прочих расходов	
3.2.12	по платежам в бюджет	
3.2.13	по прочим расчетам с кредиторами	234 086,98
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	21 190,42
	в том числе:	
3.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	609,34
3.3.2	по оплате услуг связи	
3.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.3.4	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества	8 373,53
3.3.6	по оплате прочих услуг	4 546,00
3.3.7	по приобретению основных средств	
3.3.8	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9	по приобретению непоизведенных расходов	
3.3.10	по приобретению материальных запасов	7 755,00
3.3.11	по оплате прочих расходов	
3.3.12	по платежам в бюджет	
3.3.13	по прочим расчетам с кредиторами	-93,45



[Handwritten signature]

С.Ю. Ахметдинова

О.А. Дурнина

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

[illegible]

[illegible]

	Наименование показателя	Код бюджетной классификации и КОСГУ	Очередной финансовый год				Плановый период				
			ВСЕГО	В том числе- операции по лицевым счетам				Первый год		Второй год	
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	ВСЕГО	В том числе- операции по лицевым счетам	ВСЕГО	В том числе- операции по лицевым счетам
5.4	Прочие расходы, всего	290	976 600,00	242 900,00	242 800,00	247 700,00	243 200,00	1 001 000,00	1 001 000,00	1 002 100,00	1 002 100,00
	из них:										
	Стипендии учащимся		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Уплата налогов, госпошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней		931 600,00	232 900,00	232 800,00	232 700,00	233 200,00	955 800,00	955 800,00	957 000,00	957 000,00
5.5	Поступление нефинансовых активов, всего	300	327 960,50	160 760,50	55 100,00	57 500,00	54 600,00	183 260,50	183 260,50	354 360,50	354 360,50
	из них:										
5.5.1	Увеличение стоимости основных средств	310	118 260,50	108 260,50	2 500,00	5 000,00	2 500,00	118 260,50	118 260,50	118 260,50	118 260,50
5.5.2	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.3	Увеличение стоимости произведенных активов	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.4	Увеличение стоимости материальных запасов	340	209 700,00	52 500,00	52 600,00	52 500,00	52 100,00	65 000,00	65 000,00	236 100,00	236 100,00
5.6	Поступление финансовых активов, всего	500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них:										
5.6.1	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.2	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	СПРАВОЧНО:										
	Объем публичных обязательств	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор

Главный бухгалтер

С.Ю. Ахметдинова

О.А. Дурнина



Руководитель муниципального бюджетного
учреждения



(подпись)

С.Ю. Ахметдинова
(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя муниципального
бюджетного учреждения по финансовым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного
учреждения

(подпись)

О.А. Дурнина
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

Ю.В. Васина
(расшифровка подписи)

тел. (4852) 21 45 05

" 21 " Января 2014 года