

ОТЧЕТ

о результатах деятельности подведомственного

муниципального бюджетного учреждения

"Централизованная библиотечная системы города Ярославля"

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 2015 год

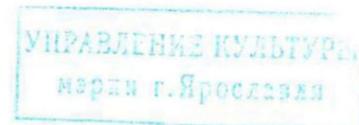
I. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении

| | |
|--|--|
| Полное наименование муниципального учреждения | муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система города Ярославля" |
| Сокращенное наименование муниципального учреждения | МУК ЦБС города Ярославля |
| Место нахождения муниципального учреждения | 150 049, г. Ярославль, проспект Толбухина, дом 11. |
| Почтовый адрес муниципального учреждения | 150 049, г. Ярославль, проспект Толбухина, дом 11. |
| Перечень видов деятельности муниципального учреждения, соответствующий его учредительным документам: | <ol style="list-style-type: none">1. Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов и информационных ресурсов библиотеки;2. Создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене.3. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;4. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;5. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;6. Развитие системы межбиблиотечного абонемента;7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление доступа пользователям в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;8. Проведение культурно-просветительных мероприятий;9. Осуществление выставочной работы;10. Научно-методическая деятельность.11. Организация и проведение тематических вечеров-праздников;12. Обучение в платных кружках;13. Составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей, в том числе составление алфавитного каталога для личной или общественной библиотеки, тематических списка литературы, библиографическое редактирование списков к курсовым, дипломным работам, диссертациям с использованием электронного каталога;14. Доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы;15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе размещение рекламы на стенде в библиотеке; |
| Основные виды деятельности | <ol style="list-style-type: none">1. Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов и информационных ресурсов библиотеки;2. Создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене.3. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;4. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;5. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;6. Развитие системы межбиблиотечного абонемента;7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление доступа пользователям в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;8. Проведение культурно-просветительных мероприятий;9. Осуществление выставочной работы;10. Научно-методическая деятельность |
| Иные виды деятельности | <ol style="list-style-type: none">1. Организация и проведение тематических вечеров-праздников;2. Обучение в платных кружках;3. Составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей, в том числе составление алфавитного каталога для личной или общественной библиотеки, тематических списка литературы, библиографическое редактирование списков к курсовым, дипломным работам, диссертациям с использованием электронного каталога;4. Доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы;5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе размещение рекламы на стенде в библиотеке;6. Оказание письменных консультаций, предоставление научных справок населению (с привлечением специалистов);7. Обработка данных и копирование информации с машинных носителей, в том числе с предоставлением услуг оператора (поиск, редактирование, форматирование информации, запись, удаление информации на электронный носитель пользователя, удаление вирусов с электронного носителя);8. Распечатка текстовых и графических материалов (черно-белая, цветная печать и фотопечать);9. Машиннописные работы на компьютере (на русском и на иностранном языках с печатного или рукописного текста);10. Предоставление на время ПК для самостоятельного пользования или при помощи оператора, с поиском информации в электронной среде;11. Оказание услуг по сканированию и копированию;12. Прокат печатных библиотечных документов из читального зала на выходные, праздничные дни, до утра следующего дня;13. Изготовление полиграфической продукции (ламинирование, пружинный переплет листовых материалов, разработка дизайна, логотипа); |



| | | |
|--|--|----------------------|
| Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными (правовыми) актами | Организация и проведение тематических вечеров- праздников, составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы; письменные консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов); распечатка текстовых материалов; машинописные работы на компьютере сканирование; прокат печатных документов повышенного спроса (книг, журналов и пр.); изготовление копий с документов из фонда библиотек; изготовление полиграфической продукции. | |
| Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными (правовыми) актами | Основные категории читателей: студенты, пенсионеры, служащие. | |
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность | 1. Устав МУК ЦБС города Ярославля № 171 от 02 декабря 2011 года. 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. | |
| Среднегодовая численность работников муниципального учреждения | 184,9 | |
| Средняя заработная плата работников муниципального учреждения | 19 356,27 | |
| | На начало года | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения | 188 | 188 |
| Квалификация сотрудников учреждения (количество сотрудников с высшим образованием в % отношении) | 61% | 61% |

Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода:



II. Сведения о результатах деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2014 год | 2015 год |
|-------|---|-------------------|--|---|
| 1. | Изменение (<u>увеличение, уменьшение</u>) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % | -1% | -2% |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей | тыс. руб. | х | х |
| 3. | Изменение (<u>увеличение, уменьшение</u>) дебиторской задолженности: | тыс. руб. | -1 670,01 | 2 511,84 |
| | в разрезе выплат: | тыс. руб. | 36,43 | 39,97 |
| | | тыс. руб. | | |
| | | тыс. руб. | | |
| 4. | Изменение (<u>увеличение, уменьшение</u>) кредиторской задолженности: | тыс. руб. | -4 556,12 | 3 950,61 |
| | в разрезе выплат: | тыс. руб. | -4 556,12 | 3 950,61 |
| | | тыс. руб. | | |
| | | тыс. руб. | | |
| 5. | Средства учреждения от приносящей доход деятельности. | тыс. руб. | 400,30 | 455,40 |
| 6. | Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по натуральным показателям | % | 106,00% | 105,00% |
| 7. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | | <p>Организация и проведение тематических вечеров-праздников - от 200 до 800 руб; составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей - от 5 до 10 руб; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы - от 50 до 200 руб; письменные консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) - 100 руб; распечатка текстовых материалов от 4 до 20 руб; машинописные работы на компьютере - от 30 до 60 руб; сканирование - 7 руб; прокат печатных документов повышенного спроса (книг, журналов и пр.) - 5 руб; изготовление копий с документов из фонда библиотек от 4 до 16 руб; изготовление полиграфической продукции от 15 до 100 руб.</p> | <p>Организация и проведение тематических вечеров-праздников - от 500 до 1500 руб, составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей - от 5 до 10 руб; доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы - от 50 до 200 руб; письменные консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов) - 100 руб; распечатка текстовых материалов от 5 до 20 руб; машинописные работы на компьютере - от 30 до 60 руб; сканирование - 7 руб; изготовление копий с документов из фонда библиотек от 5 до 16 руб; изготовление полиграфической продукции от 15 до 100 руб.</p> |

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
г. Ярославль

| | | | | |
|-----|--|------|---------|---------|
| 8. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения, в том числе: | чел. | 105 834 | 104 699 |
| | бесплатными, в том числе по видам услуг: | чел. | 84 667 | 83 759 |
| | | чел. | | |
| | | чел. | | |
| | платными услугами, в том числе по видам услуг: | чел. | 21 167 | 20 940 |
| | | чел. | | |
| | | чел. | | |
| 9. | Количество жалоб потребителей | штук | - | - |
| 10. | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей | | - | - |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | План | Факт |
|-------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 11. | Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс.руб. | 80 236,49 | 77 557,47 | 68 625,22 | 63 446,44 |
| | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | тыс.руб. | 70 587,09 | 68 934,62 | 66 673,84 | 62 549,50 |
| | субсидия на иные цели | тыс.руб. | 8 965,10 | 8 092,60 | 1 250,68 | 290,88 |
| | средства учреждения от приносящей доход деятельности. | тыс.руб. | 684,30 | 530,25 | 700,70 | 606,06 |
| 12. | Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности: | тыс.руб. | 80 236,49 | 77 388,12 | 68 625,22 | 63 446,44 |
| | расходы на оплату труда работников учреждения | тыс.руб. | 44 590,83 | 44 558,03 | 43 298,67 | 43 264,69 |
| | прочие выплаты | тыс.руб. | 18,20 | 15,62 | 23,60 | 18,56 |
| | начисления на выплаты по оплате труда | тыс.руб. | 13 378,66 | 13 112,28 | 12 914,69 | 12 900,31 |
| | оплата услуг связи | тыс.руб. | 854,00 | 713,83 | 953,30 | 826,16 |
| | транспортные услуги | тыс.руб. | 18,00 | 11,35 | 0,00 | 0,00 |
| | коммунальные услуги | тыс.руб. | 3 911,40 | 3 232,46 | 3 916,20 | 3 498,55 |
| | работы и услуги по содержанию имущества | тыс.руб. | 8 065,81 | 7 330,95 | 1 617,45 | 422,65 |
| | прочие работы и услуги | тыс.руб. | 4 763,42 | 4 684,10 | 3 313,80 | 952,27 |
| | социальное обеспечение | тыс.руб. | 18,80 | 18,80 | 169,84 | 165,14 |
| | прочие расходы | тыс.руб. | 1 235,90 | 1 109,33 | 1 126,90 | 1 112,34 |
| | увеличение стоимости основных средств | тыс.руб. | 2 673,27 | 2 006,53 | 1 098,27 | 127,21 |
| | увеличение стоимости материальных запасов | тыс.руб. | 708,20 | 594,84 | 192,50 | 158,56 |
| 13. | Иные сведения | тыс.руб. | x | x | x | x |

Директор

Главный бухгалтер



(Handwritten signature)

С.Ю. Ахметдинова

О.А. Дурнина

