

Постановление мэрии г. Ярославля от 30 октября 2015 г. N 2040
"О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

С изменениями и дополнениями от:

13 мая 2016 г.

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Положением](#) о бюджетном процессе в городе Ярославле, утвержденным [решением](#) муниципалитета города Ярославля от 17.12.2007 N 600, мэрия города Ярославля постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ([приложение](#)).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Ярославля:

- от 19.10.2010 N 4140 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 15.06.2011 N 1563 "О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 17.10.2011 N 2751 "О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 22.12.2011 N 3504 "О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 10.07.2012 N 1454 "О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.10.2010 N 4140";

- от 28.09.2012 N 2140 "О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 29.07.2013 N 1776 "О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившим силу постановления мэрии города Ярославля от 07.10.2009 N 3402";

- от 29.11.2013 N 2815 "О внесении изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 07.07.2014 N 1674 "О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 10.12.2014 N 2965 "О внесении изменения в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 22.04.2015 N 774 "О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент финансов мэрии города Ярославля.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. Малютин

**Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

С изменениями и дополнениями от:

13 мая 2016 г.

I. Общие положения

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Положением** о бюджетном процессе в городе Ярославле, утвержденным **решением** муниципалитета города Ярославля от 17.12.2007 N 600, и определяет правила формирования, утверждения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа городского самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - муниципальные казенные учреждения).

**II. Формирование (изменение) муниципального задания, отчетность о
выполнении муниципального задания**

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом результатов оценки потребности в муниципальных услугах (работах), проведенной в соответствии с **постановлением** мэрии города Ярославля от 01.07.2013 N 1495 "Об оценке потребности в услугах (работах)", показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и исходя из возможностей муниципального учреждения.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным органом городского самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель), либо главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель), ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ,

оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в порядке, установленном [постановлением](#) мэрии города Ярославля от 23.07.2015 N 1426 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Ярославля".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 в пункт 4 раздела II настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня подписания названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку и должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих муниципальных услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания главный распорядитель (учредитель) предусматривает допустимые отклонения от установленных показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значение показателей объема с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может быть установлено ниже 95%.

5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

6. Показатели муниципального задания используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий.

Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), но не позднее начала очередного финансового года в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 в пункт 7 раздела II настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня подписания названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. В случаях внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) изменения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой изменение муниципального задания, в течение 10 рабочих дней со дня утвержденных изменений формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

8. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

9. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю (учредителю) в сроки, установленные в муниципальном задании:

- отчет о выполнении муниципального задания (не реже 1 раза в квартал);
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

Предварительный отчет муниципального бюджетного или автономного учреждения о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год представляется главным распорядителем в департамент финансов мэрии города Ярославля и является основанием для перечисления субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в декабре текущего финансового года.

Отчет (предварительный отчет) о выполнении муниципального задания представляется по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания.

10. Главные распорядители (учредители) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за

отчетным, формируют сводную информацию о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку, пояснительную записку о причинах отклонения фактических объемов (результатов) от плановых и размещают их на официальном сайте главного распорядителя (учредителя) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводная информация о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по итогам года представляется в департамент финансов мэрии города Ярославля в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. На основании представленных отчетов муниципальных учреждений главный распорядитель (учредитель) осуществляет оценку на соответствие:

- фактических объемов (результатов) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемому показателю, установленному в муниципальном задании;

- фактических показателей качества муниципальных услуг планируемому показателю, установленному в муниципальном задании.

12. По результатам проведенной оценки в течение текущего года учредитель вправе откорректировать показатели объема (качества) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

13. В случае если муниципальные учреждения не обеспечивают выполнение муниципального задания в полном объеме либо выполняют с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, главный распорядитель (учредитель) в пределах своей компетенции обязан принять следующие меры:

- обеспечить выполнение муниципального задания;

- перераспределить объем муниципального задания между другими муниципальными учреждениями;

- изменить объем муниципального задания;

- досрочно прекратить выполнение муниципального задания.

14. Выполнение муниципального задания главным распорядителем (учредителем) может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изменения типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета осуществляется:

- муниципальным казенным учреждением - в соответствии с показателями бюджетной сметы;

- муниципальным бюджетным и автономным учреждением - в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю

бюджетных средств на предоставление субсидий.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем (учредителем) на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum Ni \times Vi + \sum Rw - \sum Pi \times Vi + Nун,$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Rw - затраты, связанные с выполнением w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных Российской Федерацией;

$Nун$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в т.ч. земельные участки.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 пункт 19 раздела III настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня

подписания названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанные в соответствии с Порядком, не могут приводить к превышению объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 в пункт 20 раздела III настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня подписания названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем;
- б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

Абзац четвертый **утратил силу**.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца четвертого пункта 20 раздела III

21. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

22. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

23. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, данные нормы определяются в соответствии с методами, установленными Общими требованиями.

24. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный

фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

25. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в настоящем пункте, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования.

26. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

27. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

28. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (учредителем) с учетом условий, обусловленных

территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (учредителем).

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 раздел III настоящего приложения дополнен пунктом 29.1, вступающим в силу со дня подписания названного постановления

29.1. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения) главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, но не позднее начала очередного финансового года, правовым актом главного распорядителя (учредителя) по форме согласно [приложению 3.1](#) к Порядку.

30. Затраты, связанные с выполнением работ, включенных в ведомственный перечень, определяются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы, сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения работ.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Расчет затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основе первичных данных, предоставленных муниципальным учреждением. В случае выявления в текущем финансовом году факта предоставления учреждением недостоверных первичных данных, влекущего за собой завышение размера объема субсидии, указанные затраты, а также запланированный на текущий финансовый год размер субсидии и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на данные цели в текущем финансовом году, подлежат уменьшению в установленном порядке.

При изменении в течение срока выполнения муниципального задания состава и стоимости имущества муниципального учреждения производится изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 в пункт 32 раздела III настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня подписания названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

32. При расчете нормативных затрат в части общехозяйственных нужд на оказание муниципальной услуги, затрат на уплату налогов, а также затрат, связанных с выполнением работ, учитываются средства, планируемые к получению муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, пропорционально объему оказываемых услуг (выполняемых работ) в общем объеме расходов муниципального учреждения, осуществляемых за счет средств субсидий и расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.

Затраты на общехозяйственные нужды в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги или выполнении работы, рассчитываются без учета положений [абзаца первого](#) настоящего пункта.

33. При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учитывается объем средств, планируемых к поступлению муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в порядке оплаты соответствующих услуг физическими и юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период.

35. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем (далее - Соглашение), по форме согласно [приложению 4](#) к Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение текущего финансового года. Учредитель вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Один экземпляр Соглашения и утвержденных нормативных затрат (затрат) на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) представляются учредителем в департамент финансов мэрии города Ярославля не позднее 5 рабочих дней после дня подписания Соглашения, утверждения нормативных затрат (затрат).

36. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытого в департаменте финансов мэрии города Ярославля в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, в сумме, не превышающей:

- а) 30 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- б) 55 процентов годового размера субсидии в течение 1 полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

В соглашении могут быть предусмотрены иные размеры перечисления

субсидии в случаях реорганизации (ликвидации) муниципального бюджетного или автономного учреждения в текущем финансовом году или оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, носящих сезонный характер.

38. Перечисление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в декабре текущего финансового года осуществляется на основании предварительного отчета муниципального бюджетного или автономного учреждения о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, ниже показателей объема, установленных в муниципальном задании с учетом допустимых отклонений от установленных показателей объема (качества) муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, то объем субсидии подлежит уменьшению пропорционально прогнозируемому объему неокказанных муниципальных услуг (работ).

Если объем ранее перечисленных муниципальному бюджетному или автономному учреждению средств субсидии превышает объем субсидии, определенный исходя из предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, то излишне перечисленные средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Ярославля до окончания текущего финансового года в установленном порядке.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 пункт 39 раздела III настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня подписания названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

39. В случае если на основании отчета за год или в ходе проверки (ревизии) муниципального учреждения установлено, что результаты выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением ниже показателей объема, указанных в отчете (предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год), то субсидия подлежит возврату в бюджет города в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного финансового года либо не позднее 30 календарных дней со дня подписания акта проверки (ревизии).

Размер подлежащей возврату субсидии определяется как разница между субсидией, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению в отчетном финансовом году, и размером субсидии, рассчитанным исходя из объема фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют главные распорядители (учредители), а также органы муниципального финансового контроля города Ярославля в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 настоящее

приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу со дня подписания названного постановления

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к Порядку
(с изменениями от 13 мая 2016 г.)

Утверждаю
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств (учредителя))

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание N ____ 1
на ____ год и плановый период ____ годов

Наименование муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел ____

Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню

ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

_____ (заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁴

Раздел _____

Наименование муниципальной работы

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню

ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей муниципальной работы

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁵:

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

1 Порядковый номер муниципального задания.

2 **Часть 1** формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных

услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 **Часть 2** формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 **Часть 3** заполняется в целом по муниципальному заданию.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу со дня подписания названного постановления

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к **Порядку**
(с изменениями от 13 мая 2016 г.)

Отчет
(предварительный отчет) о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года

Показатели объема муниципальной услуги (работы):

Показатели качества муниципальной услуги (работы):

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

Телефон _____

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу со дня подписания названного постановления

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к [Порядку](#)
(с изменениями от 13 мая 2016 г.)

**Сводная информация
о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, находящимися в
ведении**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)
за _____ 20__ года

Показатели объема муниципальной услуги (работы)

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя (уполномоченного лица) (подпись)
(расшифровка подписи)

Телефон _____

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 настоящее приложение дополнено приложением, вступающим в силу со дня подписания названного постановления

Приложение 3.1
к [Порядку](#)

**Значения базового норматива
затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов,
применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги, и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на
_____ год и плановый период _____ годов**

Наименование	муниципальной	услуги
Уникальный номер услуги	по базовому (отраслевому)	перечню
ОКВЭД услуги	по базовому (отраслевому)	перечню
Уникальный номер	реестровой	записи

1 Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2 Затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Ярославля от 13 мая 2016 г. N 672 в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу со дня подписания названного постановления

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 4
к [Порядку](#)
(с изменениями от 13 мая 2016 г.)

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

город Ярославль

" ___ " _____
20__ г.

Учредитель

(наименование органа городского самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

в _____ лице _____ руководителя

(Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____
(далее - учреждение),

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в _____ лице _____ руководителя

(Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению в _____ году субсидии из бюджета города Ярославля на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждением учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, установленных в соответствии с утвержденным порядком;

- перечислять учреждению субсидию ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в пределах утвержденных департаментом финансов мэрии города Ярославля кассового плана исполнения бюджета города Ярославля и ежемесячных графиков финансирования;

- рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

- в установленном порядке изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания, при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание;

- сократить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии в случае недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год);

- сократить размер субсидии, предоставляемой учреждению в соответствии с настоящим Соглашением, в части нормативных затрат, в случае сдачи в аренду с

согласия учредителя в текущем году недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного ему в установленном порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

- осуществлять использование субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству услуг и (или) объему (содержанию) услуг (работ), а также порядком оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

- своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- возвращать субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Соглашением, или ее часть в случае недостижения учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение), по одному

экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОКТМО	ОКТМО
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
Банк	Банк
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет
_____	_____
_____	_____
(наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица)	(наименование (подпись) (расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии ¹	Сумма, рублей
- до ²	
- до	
- до	
Итого	

Учредитель:	Учреждение:
_____	_____
_____	_____
(наименование	(наименование
(подпись)	(подпись)

(расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица)	(расшифровка должности подписи) руководителя (уполномоченного лица)
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

1 График должен предусматривать первое перечисление субсидии в текущем финансовом году в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года. По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

2 Указывается конкретная дата каждого месяца текущего финансового года.