

«Утверждаю»  С. Ю. Ахметдинова
Директор МУК ЦБС города Ярославля
«01» июля 2014 года

**Правила пользования
библиотеками муниципального учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система города Ярославля»**

Ярославль, 2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ (ч. 1 и 4), Законами РФ «О персональных данных», «О защите прав потребителей», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г., №3612-1) и «О библиотечном деле» (29.12.1994 г., №78-ФЗ), Законом Ярославской области «О библиотечном деле в Ярославской области», Уставом муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля».
- 1.2. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля» (ЦБС города Ярославля) представляет собой совокупность муниципальных публичных общедоступных библиотек, объединенных на добровольной основе в целостное учреждение, функционирующее на базе единого библиотечного фонда и штата сотрудников.
- 1.3. Библиотеки ЦБС города Ярославля являются информационными, культурными, образовательными учреждениями, располагающими организованным фондом тиражированных отечественных документов и предоставляющими их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.4. Настоящие Правила регулируют правовые отношения между Библиотеками и Пользователями, устанавливают права и обязанности сторон, их ответственность, условия пользования документными фондами.
- 1.5. В случае необходимости в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок записи пользователей в Библиотеки ЦБС города Ярославля

- 2.1. Любой гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания, может стать Пользователем любой Библиотеки ЦБС города Ярославля в соответствии со своими интересами и потребностями.
- 2.2. При записи в Библиотеки и ежегодной перерегистрации Пользователь должен предъявить документ, удостоверяющий личность и место регистрации проживания (паспорт), а несовершеннолетние до 14 лет – документ, удостоверяющий личность и регистрацию места проживания их законных представителей.
- 2.3. Граждане, не имеющие регистрации в городе Ярославле, записываются в библиотеки ЦБС города Ярославля на общих основаниях, им предоставляется возможность бесплатно

пользоваться документными фондами в читальных залах или залоговым абонементом.

- 2.4. При записи в Библиотеку между Пользователем и Библиотекой в лице её директора или уполномоченного лица заключается Договор/Соглашение о выполнении настоящих Правил, Федерального Закона РФ «О персональных данных», Гражданского кодекса РФ ч.4.
- 2.5. При записи в Библиотеки ЦБС города Ярославля Пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на лицевой стороне формуляра читателя.
- 2.6. Личная подпись пользователя является фактом вступления библиотеки и гражданина в двусторонние взаимоотношения на основе настоящих Правил с ответственностью сторон и рассматривается как договор присоединения.

3. Права и обязанности пользователей ЦБС города Ярославля

- 3.1. Пользователи ЦБС города Ярославля **имеют право** безвозмездно получать:
 - 3.1.1. Полную информацию о составе библиотечного фонда ЦБС города Ярославля через систему каталогов, картотек, баз данных и другие формы информирования.
 - 3.1.2. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
 - 3.1.3. Получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.
 - 3.1.4. Получать консультационную помощь в пользовании электронным и иным оборудованием.
 - 3.1.5. Получать адресно-библиографические, уточняющие, фактографические и тематические справки на основе фонда Библиотеки (за исключением заявок на библиографический поиск, требующих значительных затрат времени).
 - 3.1.6. В случае отсутствия в едином фонде ЦБС города Ярославля необходимых документов пользоваться информацией об их наличии в фондах других библиотек, получать документы по межбиблиотечному абонементу.
 - 3.1.7. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых для Пользователей библиотек.
 - 3.1.8. Высказывать свое мнение в письменной или устной форме о работе Библиотек, вносить предложения по ее совершенствованию.
 - 3.1.9. Участвовать в управлении Библиотекой и осуществлять контроль ее деятельности через общественные советы.
 - 3.1.10. Пользоваться личным ноутбуком для работы в библиотеке.
- 3.2. Пользователь имеет право пользоваться дополнительными платными услугами, перечень которых определяется Уставом ЦБС

города Ярославля и Положением о дополнительных платных услугах ЦБС города Ярославля.

3.3. Пользователи ЦБС города Ярославля обязаны:

- 3.3.1. Соблюдать Правила пользования Библиотекой; нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб Библиотеке компенсируют ущерб в размере, устанавливаемом администрацией Библиотеки, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством
- 3.3.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.
- 3.3.3. Бережно относиться к фондовым документам и имуществу Библиотек.
- 3.3.4. Внимательно просматривать документы при получении, сообщать библиотекарю об обнаруженных дефектах (в противном случае ответственность за сохранность документа несет Пользователь, получивший документ).
- 3.3.5. Возвращать документы в фонд библиотеки в установленные сроки.
- 3.3.6. Не выносить за пределы Библиотеки документы, не зарегистрированные в формуляре читателя.
- 3.3.7. Не нарушать порядок расстановки карточек в карточных каталогах и картотеках, не вынимать из них карточки и разделители.
- 3.3.8. При самостоятельной работе на библиотечном компьютере не менять настройки и не устанавливать свое программное обеспечение.
- 3.3.9. Соблюдать нормы общественного поведения, отключать сотовые телефоны, уважая права других пользователей и сотрудников.
- 3.3.10. Получать разрешение администрации Библиотеки перед проведением фото и видеосъемки в залах. Не использовать в помещении библиотек цифровые фотоаппараты и фотоаппараты, встроенные в сотовые телефоны.

4. Права и обязанности библиотек ЦБС города Ярославля

4.1. Библиотеки ЦБС города Ярославля имеют право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.
- 4.1.2. Разрабатывать и устанавливать Правила пользования Библиотеками ЦБС города Ярославля (по согласованию с учредителем), режим работы, перечень и тарифы на дополнительные платные услуги, виды и размеры компенсаций за нанесенный ущерб, размеры залоговых сумм и штрафных санкций.
- 4.1.3. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами на оказание библиотечно-информационных услуг.
- 4.1.4. В отдельных случаях сокращать сроки пользования документами, пользующимися повышенным спросом.

- 4.1.5. Лишать лиц, нарушающих Правила пользования Библиотеками, права пользования муниципальными библиотеками на срок, установленный администрацией ЦБС города Ярославля.
- 4.1.6. Не обслуживать пользователей, которые своим неряшливым внешним видом и вызывающим поведением создают дискомфорт для других пользователей Библиотеки.

- 4.2. Библиотеки ЦБС города Ярославля **обязаны:**
 - 4.2.1. Создавать условия для осуществления прав Пользователей на свободный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фонда Библиотеки; все ограничения должны носить только относительный характер и особо оговариваться в настоящих Правилах.
 - 4.2.2. Осуществлять учет и создавать условия для сохранности документного фонда в соответствии с установленными Правилами, обеспечивая его рациональное использование.
 - 4.2.3. Изучать и наиболее полно учитывать и удовлетворять в своей деятельности интересы, потребности и запросы всех категорий Пользователей, не допуская использования персональных сведений о пользователе и его чтении, кроме научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.
 - 4.2.4. Обеспечивать конфиденциальность данных о Пользователях Библиотеки, их читательских запросах.
 - 4.2.5. Информировать население обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотеками.
 - 4.2.6. Обеспечивать максимально удобные возможности населению пользоваться библиотеками, привлекать различные категории населения к чтению в муниципальных библиотеках.
 - 4.2.7. Оказывать Пользователям консультационную помощь в выборе необходимых документов, в том числе путем предоставления им справочно-поискового аппарата библиотек, оказывать содействие в поиске печатных изданий и иных документов по электронному каталогу Пользователям, не владеющим основами компьютерной грамотности.
 - 4.2.8. Знакомить Пользователей с применяемыми в работе Библиотек современными электронными технологиями, Правилами пользования электронным оборудованием и информационной системой, предупреждать о санкциях в случае повреждения последних.
 - 4.2.9. Обеспечивать высокое качество обслуживания, предоставляя максимально удобные возможности для пользования услугами Библиотек.
 - 4.2.10. Следить за своевременным возвратом выданных Пользователям документов фонда.

4.2.11. Сотрудники библиотек должны быть взаимно вежливыми, выполнять настоящие Правила, бережно относиться к документному фонду и имуществу.

5. Ответственность пользователей и сотрудников ЦБС города Ярославля.

5.1. Сотрудники и Пользователи библиотек несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При утрате или порче документа из фонда Библиотеки Пользователи обязаны заменить его таким же или признанным равноценным, а при невозможности замены – возместить индексированную стоимость документа в 10-кратном размере.

5.3. За утрату или порчу документа из фонда библиотеки несовершеннолетними Пользователями ответственность несут их законные представители.

5.4. Пользователи, нарушившие срок возврата документов, взятых во временное пользование, и не продлившие его своевременно, обязаны заплатить пенью, установленную администрацией ЦБС города Ярославля, за каждый просроченный день каждого издания.

6. Правила пользования абонементом.

6.1. Абонемент – форма индивидуального обслуживания, представляющая выдачу документов для временного использования вне библиотеки на определенный срок.

6.2. Правом безвозмездного пользования абонементом обладают граждане, имеющие постоянную регистрацию проживания в городе Ярославле. Граждане, имеющие временную регистрацию в городе Ярославле, или зарегистрированные в другом городе (районе), обслуживаются абонементом под денежный залог. В этом случае с пользователем заключается договор о залоге.

6.3. Пользователь имеет право получить на дом одновременно не более 10 документов сроком 15 дней.

6.4. Пользователь имеет право продлить срок пользования документами (но не более двух раз подряд), если на документы нет спроса со стороны других Пользователей, в том числе используя любые доступные ему каналы связи (телефон, факс, e-mail).

6.5. Особо ценные издания выдаются Пользователям на дом под денежный залог. В этом случае с Пользователем заключается договор о залоге.

6.6. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи Пользователю документов и приема их библиотекарем.

- 6.7. Пользователь обязан расписаться в формуляре читателя за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписки читателя в его присутствии гасятся подписью или личным штампелем библиотечного работника. Несовершеннолетние Пользователи до 14 лет за получение документов на абонементе могут не расписываться в том случае, если за них расписываются их законные представители.

7. Правила пользования читальными залами.

- 7.1. Читальный зал – форма обслуживания Пользователей с выдачей документов во временное пользование в стенах Библиотеки (читальный зал – выделенные места для чтения в стенах библиотеки).
- 7.2. В режиме читального зала обслуживаются безвозмездно все желающие по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа гражданин имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению сотрудника читального зала.
- 7.3. Число документов, выдаваемых в режиме читального зала, неограниченно.
- 7.4. Документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются Пользователям только для работы в читальном зале.
- 7.5. Пользователь обязан расписаться в книжном формуляре за каждый полученный в читальном зале документ.
- 7.6. Документы из фонда читального зала, не пользующиеся повышенным спросом, по желанию Пользователя могут выдаваться во временное пользование на дом под денежный залог. В этом случае с Пользователем заключается договор о залоге.

Приложения.

1. Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением Культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля»
2. Типовая форма договора о залоге.
3. Регистрационная карточка пользователя, дающая разрешение на использование Библиотекой персональных данных Пользователя.